



HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL

Kuressaare

4. detsember 2017 nr 2

Algus: 18.30 lõpp: 20.37

SÜGi hoolekogu on 37-liikmeline

Juhatas: Anton Teras

Protokollis: Stella Hommik

Võtsid osa: 29 liiget (nimekiri lisatud)

Puudusid: 8 liiget sh 6 põhjusega

PÄEVAKORD:

1. Hoolekogu uued liikmed
2. Päevakorra kinnitamine
3. Hoolekogu esimehe valimine
4. Ülevaade I trimestri õppetööst
5. Arvamuse andmine kodukorra muudatuste kohta
6. Ruumipuudusest koolis
7. Ülevaade SYGlast
8. Eelmise õppeaasta hoolekogu koosolekute ettepanekute tulemustest
9. Jooksvad küsimused

1. Hoolekogu uued liikmed

Kuulati: hoolekogu esimees Anton Teras tutvustab uusi hoolekogu liikmeid.

Häli Välja	1.b	
Raul Vinni	1.d	
Katrina Kingsepp	2.d	
Karel Koovisk	3.a	
Krista Mägi	4.e	
Sirje Lulla	5.a	
Natalija Leiten	10.a	
Mihkel Paljak	10.c	
Jutta Loviisa Juht	11.c	õpilaste esindaja

Uued liikmed said meili teel kätte hoolekogu põhimääruse.

2017/2018 õppeaasta hoolekogu liikmed on:

1. Triinu Putnik	1.a	vanemate esindaja
2. Häli Välja	1.b	vanemate esindaja
3. Raul Vinni	1.d	vanemate esindaja
4. Katrin Koppel	2.a	vanemate esindaja
5. Anni Haandi	2.b	vanemate esindaja
6. Katrina Kingsepp	2.d	vanemate esindaja
7. Karel Koovisk	3.a	vanemate esindaja
8. Andra Aavik	3.b	vanemate esindaja
9. Kristi Kirss	4.a	vanemate esindaja
10. Eve Mägi	4.b	vanemate esindaja
11. Krista Mägi	4.e	vanemate esindaja
12. Sirje Lulla	5.a	vanemate esindaja
13. Anton Teras	5.b	vanemate ja kooli toetava organisatsiooni esindaja
14. Janika Mäeorg	6.a	vanemate esindaja
15. Jaanis Sarapuu	6.b	vanemate esindaja
16. Valmar Voolaid	7.a	vanemate esindaja
17. Kairit Lindmäe	7.b	vanemate esindaja
18. Raili Rüütel	8.a	vanemate esindaja
19. Marju Kirss	8.b	vanemate esindaja
20. Tatjana Dubrovskaja	9.a	vanemate esindaja
21. Anton Teras	9.b	vanemate esindaja
22. Imbi Liiv	9.c	vanemate esindaja
23. Natalija Leiten	10.a	vanemate esindaja
24. Jaanis Sarapuu	10.b	vanemate esindaja
25. Mihkel Paljak	10.c	vanemate esindaja
26. Tambet Kikas	11.ab	vanemate esindaja
27. Piret Juht	11.c	vanemate esindaja
28. Kunnar Kesküla	12.a	vanemate esindaja
29. Jaanika Rikko	12.b	vanemate esindaja ja huvikooli vanemate esindaja
30. Villi Pihl	12.c	vanemate esindaja
31. Arne Loorpuu		õppenõukogu esindaja
32. Irena Sink		huvikooli õppenõukogu esindaja
33. Mia Rand		õppenõukogu esindaja
34. Jutta Loviisa Juht	11.c	õpilaste esindaja
35. Paul-Mark Pihl	12.c	huvikooli õpilaste esindaja
36. Ölme Salumäe		linnavalitsuse esindaja
37. Stella Hommik		hoolekogu protokollija

Kuressaare Linnavalitsus kinnitas Saaremaa Ühisgümnaasiumi hoolekogu nimekirja 31. oktoobril 2017

Otsustati häältega 29 poolt, 0 vastu, 0 erapooletut: kiita heaks 2017/2018 õppeaasta hoolekogu liikmete nimekiri.

2. Päevakorra kinnitamine

Kuulati: hoolekogu esimees Anton Teras tutvustab hoolekogu päevakorda.

Otsustati: häältega 29 poolt, 0 vastu, 0 erapooletut: kinnitada hoolekogu koosoleku päevakord.

3. Hoolekogu esimehe valimine

Kuulati: hoolekogu liige Jaanis Sarapuu teeb ettepaneku valida ka selleks õppeaastaks hoolekogu esimeheks Anton Teras.

Toimub arutelu.

Otsustati häältega 29 poolt, 0 vastu, 0 erapooletut: hoolekogu esimeheks jääb Anton Teras.

4. Ülevaade I trimestri õppetööst

Kuulati: õppealajuhataja Marek Schapel teeb lühiülevaate põhikooli I trimestri õppetööst ja puudumiste kokkuvõttest. Aruandega said hoolekogu liikmed eelnevalt tutvuda meili teel.

4.1. Põhikooli I trimestri õppetöö kokkuvõte

Klasside õppeedukus ja kvaliteet on järgnevas tabelis:

Klass	Õpilasi	Õppeedukus %	Kvaliteet %	Ainult viielisi	Autahvel	Kiita	Võlglassi
1.a	24	100,0	100,0	15	15	9	0
1.b	25	100,0	88,0	11	11	11	0
1.c	6	100,0	0,0	0	0	0	0
1.d	26	100,0	88,5	2	2	21	0
1.e	4	75,0	50,0	0	0	2	1
2.a	24	100,0	95,8	9	9	14	0
2.b	24	100,0	91,7	10	10	12	0
2.c	6	100,0	0,0	0	0	0	0
2.d	21	100,0	76,2	6	6	10	0
3.a	23	95,7	78,3	7	18	0	1
3.b	25	100,0	84,0	5	17	4	0
3.c	3	66,7	0,0	0	0	0	1
3.ü	1	100,0	0,0	0	0	0	0
4.a	26	100,0	69,2	4	15	3	0
4.b	25	100,0	80,0	10	15	5	0
4.c	9	100,0	11,1	0	0	1	0
4.e	6	100,0	33,3	1	2	0	0
Kokku 1. – 4.	278	98,9	76,3	80	120	92	3
5.a	25	92,0	56,0	1	8	6	2
5.b	27	100,0	81,5	2	20	2	0
5.c	4	100,0	0,0	0	0	0	0
5.e	10	80,0	10,0	0	1	0	2
6.a	24	79,2	50,0	1	9	3	5
6.b	25	88,0	40,0	0	6	4	3
6.c	2	50,0	50,0	0	1	0	1
6.e	5	100,0	40,0	0	0	2	0
7.a	23	82,6	34,8	0	8	0	4
7.b	26	96,2	57,7	1	12	3	1
7.c	5	60,0	0,0	0	0	0	2

8.a	24	83,3	33,3	1	4	4	4
8.b	23	65,2	13,0	0	3	0	8
8.c/9.c	10	90,0	0,0	0	0	0	1
9.a	23	95,7	56,5	0	8	5	1
9.b	23	78,3	43,5	0	8	2	5
Kokku 5. – 9.	279	86,0	42,7	6	88	31	39
Kokku 1. – 9.	557	92,5	59,4	86	208	123	42
Eelmine õa I v	492	92,7	58,7	80	184	105	36

ÕE – õppeedukus, st võlgadeta edasijõudvate õpilaste protsent

KV – kvaliteet, st autahvliile kantavate ja kiidetavate õpilaste protsent

1.a klassis on lisaks 2 õpilast koduõppel.

Ainult viielised on:

- 1.a Joonatan Järvalt, Säde Lee Jürisson, Kaisa Kindlam, Oskar Kirs, Andreas Kirst, Liisbet Kurvits, Luisa-Marii Kuusk, Karoliis Käsper, Sten Robin Noor, Iti Piht, Hedi Priske, Cristel Pöder, Miina Sink, Marie-Helene Truu, Uku Vesberg
- 1.b Anna- Grete Häng, Rico Sebastian Klaar, Kertu Lember, Kärt Medri, Britte Roost, Kristofer Saar, Lee Tamm, Karmen Truu, Laura Grete Varik, Romet Viherpuu, Liisa Väli
- 1.d Lilit Pruul, Eti Tüür
- 2.a Kärt Drenkhan, Kerton Lokna, Andra-Liis Noor, Remi Ool, Carmen Padar, Isadora Rahumeel, Richard Toompuu, Herta Trei, Karmenete Usin, Elisabeth Villsaar
- 2.b Jete-Mia Arge, Loore Birkenfeldt, Jesse Esna, Lenna Haandi, Krita Kilumets, Vanessa Koppel, Janar Opp, Merit Soe, Helerin Viktoria Tüür, Mirell Õiemets
- 2.d Kaur Kalamees, Katarina Lember, Gregor Nõukas, Anna-Maria Prei, Birgit Raamat, Lootus Niit
- 3.a Tuule Kalamees, Ron-Romek Kask, Lenna Koovisk, Lisette Milpak, Maribel Müürisepp, Annabel Porss, Bianca Marie Rannama
- 3.b Luise Ling, Liis Lutter, Sofia Sevostjanov, Britta Truu, Siim Vatsfeld
- 4.a Lissandra Pajunurm, Eleanora Rahnik, Rando Rand, Henri Vaher
- 4.b Liset Isabel Karu, Kristin Kasela, Illimar Kirss, Ulla Maripuu, Jarno Mononen, Gregor Pajussaar, Kristiin Pulk, Saskia Natalie Kukua Roberts, Maris Rüütel, Iris Tinno
- 4.e Reio Mägi
- 5.a Robin Maranik
- 5.b Carmen Järvalt, Millie Bertha Virki
- 6.a Liisa Viljaste
- 7.b Merit Matt
- 8.a Martin Vesberg

Võrdlus eelmiste aastatega

Klass	Autahvel				Kiidetavad				Võlgased			
	17/18	16/17	15/16	14/15	17/18	16/17	15/16	14/15	17/18	16/17	15/16	14/15
1.a	15	11	19	8	9	13	5	17	0	0	0	0
1.b	11	14	10	11	11	8	15	14	0	0	0	0
1.c	0	0	0		0	0	1		0	0	0	
1.d	2	5			21	15			0	0		
1.e	0				2				1			
2.a	9	10	2	3	14	10	18	15	0	1	0	0
2.b	10	3	10	6	12	16	12	16	0	0	0	1
2.c	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.d	6				10				0			
3.a	18	15	11	16	0	1	1	2	1	2	1	0
3.b	17	16	19	16	4	1	1	3	0	0	1	0
3.c	0	0	0		0	0	0		1	0	0	
3.ü	0				0				0			
4.a	15	16	13	13	3	3	1	2	0	0	0	0
4.b	15	16	15	16	5	6	4	4	0	1	0	0
4.c	0	0		0	1	0		0	0	0		1
4.e	2				0				0			
5.a	8	6	6	6	6	2	2	5	2	0	2	0
5.b	20	13	19	11	2	5	3	3	0	1	0	0
5.c/6.c	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
5.e	1				0				2			
6.a	9	6	3	11	3	3	6	3	5	3	2	2
6.b	6	11	7	6	4	8	2	5	3	0	5	0
6.c/7.c	1	0	0		0	1	0		1	2	2	
6.e	0				2				0			
7.a	8	4	12	10	0	1	3	3	4	3	0	6
7.b	12	5	7	10	3	2	4	2	1	9	2	2
7.c/8.c	0	0			0	0			2	1		
8.a	4	10	8	2	4	3	3	0	4	3	3	3
8.b	3	7	9	9	0	3	0	0	8	1	2	3
8.c/9.c	0				0				1			
9.a	8	6	2	4	5	3	1	3	1	6	5	4
9.b	8	8	5	6	2	1	4	4	5	2	3	2
Kokku	208	184	177	164	122	105	86	101	42	36	28	25
Õpilasi	557	492	457	436	557	492	457	436	557	492	457	436
% õpil arvust	37,3	37,4	38,7	37,6	21,9	21,3	18,8	23,2	7,5	7,3	6,1	5,7

Puudulikud hinded jagunesid järgmiselt:

Klass	Õpilasi kokku	Hindeid kokku
1.e	1	3
3.a	1	1
3.c	1	1
5.a	2	2
5.e	2	2
6.a	5	10
6.b	3	5
6.c	1	1
7.a	4	4
7.b	1	2
7.c	2	7
8.a	4	10
8.b	8	14
8.c	1	2
9.a	1	1
9.b	5	19
Kokku	42	84

Märgitud 84 puudulikku hinnet jagunesid õppeaineti järgmiselt:

Matemaatika	17
Inglise keel	16
Kirjandus	12
Eesti keel	9
Vene keel	8
Bioloogia	6
Ajalugu	4
Geograafia	3
Arvutiõpetus	2
Füüsika	2
Terviseõpetus	2
Kehaline kasvatus	1
Keemia	1
Ühiskonnaõpetus	1

4.2. Puudumised 1. sept - 24. nov 2017 seisuga 30. november

Klass	Puudumised					Õpilasi	Tunde 1. veerandis kokku	Põhjusteta puudutud tundide osakaal %	kohta Põhjusteta puudutud tunde õpilase kohta	Puudutud tundide osakaal %	Puudutud tunde õpilase kohta
	-	h	p	v	Kokku puudutud tunde						
1.a		195		68	263	24	6072	0,00	0,00	4,33	10,96
1.b	1	161		58	220	25	6325	0,00	0,00	3,48	8,80
1.c	1	38		3	42	6	1518	0,00	0,00	2,77	7,00
1.d	1	327		76	404	26	6578	0,00	0,00	6,14	15,54
1.e				25	25	4	1012	0,00	0,00	2,47	6,25
2.a		91		111	202	24	6864	0,00	0,00	2,94	8,42
2.b		160	1	109	270	24	6864	0,01	0,04	3,93	11,25
2.c		19		34	53	6	1584	0,00	0,00	3,35	8,83
2.d	3	172		115	290	21	5544	0,00	0,00	5,23	13,81
3.a	5	220		61	286	23	6578	0,00	0,00	4,35	12,43
3.b	1	262		61	324	25	7150	0,00	0,00	4,53	12,96
3.c	4	19		26	49	4	1188	0,00	0,00	4,12	12,25
4.a					0	2	594	0,00	0,00	0,00	0,00
4.b		169	21	219	409	26	7436	0,28	0,81	5,50	15,73
4.c		252		145	397	25	7150	0,00	0,00	5,55	15,88
4.e	4	68		14	86	9	2574	0,00	0,00	3,34	9,56
4.c	9	11	3	3	26	6	1716	0,17	0,50	1,52	4,33
5.a	1	156	12	220	389	25	7975	0,15	0,48	4,88	15,56
5.b	7	209		230	446	27	8613	0,00	0,00	5,18	16,52
5.c		55		53	108	4	1276	0,00	0,00	8,46	27,00
5.e	32	224	2	56	314	10	3190	0,06	0,20	9,84	31,40
6.a	3	388	12	136	539	24	8184	0,15	0,50	6,59	22,46
6.b	4	203	4	264	475	25	8525	0,05	0,16	5,57	19,00
6.c	4	13		14	31	2	682	0,00	0,00	4,55	15,50
6.e		51		17	68	5	1705	0,00	0,00	3,99	13,60
7.a	3	221	11	163	398	23	7843	0,14	0,48	5,07	17,30
7.b	2	218	4	225	449	26	9438	0,04	0,15	4,76	17,27
7.c	22	62	3	88	175	5	1815	0,17	0,60	9,64	35,00
8.a	37	137	2	358	534	24	8712	0,02	0,08	6,13	22,25
8.b		390	56	258	704	23	8349	0,67	2,43	8,43	30,61

Klass	Puudumised					Õpilasi	Tunde 1. veerandis kokku	al %Põhjusteta puudutud	ohtaPõhjusteta puudutud	kaal %Puudutud tundide	Puudutud tunde õpilase
	-	h	p	v	tundeKokku puudutud						
8.c/9.c	19	66	8	94	187	10	3630	0,22	0,80	5,15	18,70
9.a	8	331	15	244	598	23	8602	0,17	0,65	6,95	26,00
9.b	165	179	3	516	863	23	8602	0,03	0,13	10,03	37,52
10.a		200	12	294	506	18	6930	0,17	0,67	7,30	28,11
10.b	12	476	24	265	777	24	9240	0,26	1,00	8,41	32,38
10.c	1	381	4	381	767	33	12705	0,03	0,12	6,04	23,24
11.a	22	556	22	331	931	19	7315	0,30	1,16	12,73	49,00
11.b	15	317	10	232	574	12	4620	0,22	0,83	12,42	47,83
11.c	28	499	26	520	1073	32	12320	0,21	0,81	8,71	33,53
12.a		332		437	769	20	7700	0,00	0,00	9,99	38,45
12.b	40	154	16	560	770	27	10395	0,15	0,59	7,41	28,52
12.c	50	697	26	548	1321	25	9625	0,27	1,04	13,72	52,84
KOOL	504	8679	297	7632	17112	769	254738	0,12	0,39	6,72	22,25

Toimub arutelu.

5. Arvamuse andmine kodukorra muudatuste kohta

Kuulati: õppealajuhataja Marek Schapel annab teada, et vastavalt haridus- ja teadusministri 23. augusti määruse nr 44 § 2 lõike 4 alusel õppenõukogu arutab läbi ja annab arvamuse kooli ja õpilaskodu kodukorra ning nende muudatuste kohta. Vastavalt haldusmenetlusseaduse § 16 lõike 2 alusel võib arvamuse mittedokumendiliseks dokumendi siiski kinnitada. Oma arvamuse annab ka kooli hoolekogu.

Kodukorra muudetava versiooniga sai tutvuda eelnevalt aadressil

https://www.syg.edu.ee/uus/syg/images/marek/failid/kodukord_viimane_uuendatav.pdf

Punasega on märgitud muudetav tekst, rohelisega juurde lisatav tekst.

SAAREMAA ÜHISGÜMNAASIUMI KODUKORD

1. Üldsätted	1
2. Ühistoimimise normid koolis	1
3. Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest teavitamise ning nende juhtumite lahendamise kord.....	6
4. Õpilase koolist väljaheitmise tingimused ja kord	6
5. Päevakavast ja tunniplaani ning nendes tehtavatest muudatustest õpilase ja vanema teavitamise kord	8
6. Õpilase ja tema seadusliku esindaja teavitamise kord hindamise korraldusest koolis ning õpilastele pandud hinnetest ja antud hinnangutest	8
7. Õpilaste tunnustamise kord	9

8. Põhikooli õpilasele tasuta kasutada antud õppevahendite (õpikud, tööraamatud, töövihikud ja töölehed) ning gümnaasiumi õpilasele tasuta kasutada antud õpikute kasutamise ning koolile tagastamise tingimused ja kord	10
9. Õpilaspileti kasutamise kord koolis	11

1. Üldsätted

- 1.1 Õpilane on kohustatud täitma õppenõukogu kehtestatud kodukorda.
- 1.2 Kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis on käitumise hindamise aluseks.
- 1.3 Kodukord on ülal kooli kodulehel www.syg.edu.ee.
- 1.4 Lähtuvalt erinevatest koolielu reguleerivatest õigusaktidest sätestatakse kooli kodukorras järgmised korrad.
 - Kodukorras sätestatakse õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest teavitamise ning nende juhtumite lahendamise kord.
 - Kodukorras sätestatakse keskharidust omandava õpilase väljaheitmise tingimused ja kord.
 - Kodukorras sätestatakse kord, kuidas teavitatakse õpilast ja vanemat päevakavast ja tunniplaanist ning nendes tehtavatest muudatustest.
 - Kodukorras sätestatakse õpilase ja tema seadusliku esindaja teavitamise kord hindamise korraldusest koolis ning õpilastele pandud hinnetest ja antud hinnangutest.
 - Kodukorras sätestatakse õpilaste tunnustamise kord.
 - Kodukorras sätestatakse põhikooli õpilasele tasuta kasutada antud õppevahendite (õpikud, tööraamatud, töövihikud ja töölehed) ning gümnaasiumi õpilasele tasuta kasutada antud õpikute kasutamise ning koolile tagastamise tingimused ja kord.
 - Kodukorras sätestatakse õpilaspileti kasutamise kord koolis.

2. Ühistoimimise normid koolis

2.1 Saaremaa Ühisgümnaasiumis on õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm õppetund. Õppetunnid algavad reeglina kell 8.10 ning toimuvad järgmistelaegadel:

- 1. tund 8.10 – 8.55
- 2. tund 9.00 – 9.45
- 3. tund 10.00 – 10.45
- 4. tund 11.00 – 11.45
- 5. tund 12.00 – 12.45
- 6. tund 13.00 – 13.45
- 7. tund 14.00 – 14.45
- 8. tund 15.00 – 15.45

Söömine toimub järgmiselt:

- 10.30 – 10.55 1. ja 2. klassid
- 10.45 – 11.05 3. klassid
- 10.50 – 11.10 4. klassid
- 11.10 – 11.35 1. – 6. väikeklassid
- 11.40 – 12.05 5. – 9. klassid
- 12.40 – 13.05 10. – 12. klassid

Seoses söögivahetunniga on tundide alguses järgmised muudatused:

- Alklasside kolmas tund algab kell 9.50.
- 5. – 9. klassi neljas tund algab kell 10.55 ja lõpeb kell 11.40; viies tund algab kell 12.05 ja lõpeb kell 12.50.
- 10. – 12. klassi viies tund algab kell 11.55 ja lõpeb kell 12.40; kuues tund algab kell 13.05 ja lõpeb kell 13.50.

Tunnialguse märguanded on järgmised:

- 08.08 1. tunni algusmuusika
- 08.58 2. tunni algusmuusika
- 09.50 algklasside 3. tunni alguse piiksud
- 09.55 hommikupudru vahetunni lõpetamise piiksud
- 10.00 5. - 12. klasside 3. tunni alguse piiksud
- 10.53 5. - 9. klasside 4. tunni algusmuusika
- 11.00 1., 2., 10. - 12. klasside 4. tunni alguspiiksud
- 11.05 3. klasside 4. tunni alguspiiksud
- 11.10 4. klasside 4. tunni alguspiiksud
- 11.53 10. - 12. klasside 5. tunni algusmuusika
- 12.00 1. - 4. klasside 5. tunni alguspiiksud
- 12.05 5. - 9. klasside 5. tunni alguspiiksud
- 12.58 1. - 9. klasside 6. tunni algusmuusika
- 13.05 10. - 12. klasside 6. tunni alguspiiksud
- 13.58 7. tunni algusmuusika
- 15.00 8. tunni alguse piiksud

Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna vastavalt kooli õppekavale, päevakavale ja kooli direktori kinnitatud tunniplaanile. Õpilane on kohustatud osalema õppetöös vastavalt konkreetse õpilase jaokskooli poolt ettenähtud tunniplaanile ja õppekorraldusele. Õpilase päevakava ning muudatuses selles tehakse teatavaks õpilasele ja vanematele kooli kodukorras sätestatud korras.

2.2 Kui õpperuumi õhutemperatuur on vähem kui 19°C, siis jäävad õppetunnid selles õpperuumis ära. Õppetunnid jäetakse ära võimalas, kui õhutemperatuur võimalas on vähem kui 18°C. Kui tegelikult toimiva välisõhu temperatuur on kokkuvõttes koolipäeva hommikul kell 06.00 temperatuuri (<http://www.emhi.ee> andmetel) ja tuule-külma indeksi tabelit (Tervisekaitseinspektsiooni veebilehe tabelit <http://www.tervisekaitse.ee/?mid=1000>) arvestades miinus 20°C ja külmem, siis jääb õppetöö ära 1. – 6. klassi õpilastel, miinus 25°C ja külmema tegelikult toimiva temperatuuri juures jääb õppetöö ära ka 7. – 9. klassi õpilastel. Madalast välisõhu temperatuurist hoolimata kooli tulnud põhikooli õpilastele korraldatakse kojusaatmise võimaluseni erinevaid tegevusi.

2.3 Kehalise kasvatus tunde võivad toimuda 1. – 6. klassi õpilastele õues, kui tegelikult toimiva välisõhu temperatuur (reaalne temperatuur <http://www.emhi.ee> andmetel kooli asukohas ja tuule-külma indeks <http://www.tervisekaitse.ee/?mid=1000> tabeli andmetel) on kuni miinus 10°C ja 7. – 12. klassi õpilastel, kui tegelikult toimiva välisõhu temperatuur on kuni miinus 15°C. Kehalise kasvatus tunde võib läbi viia õues mõõduka tuule korral tuulekiirusel kuni 8 m/s.

2.4 **Trimestri** või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kontrolltööde ja arvestuste ajad kannab aineõpetaja **trimestri** või kursuse alguse esimesel nädalal e-kooli kontrolltööde graafikusse, eelnevalt veendudes, et ei ületata päevast kontrolltööde arvu. 1. – 9. klassis tohib päevas olla üks kontrolltöö, nädalas kuni kolm kontrolltööd. Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina. Gümnaasiumis ei tohi päevas olla üle kahe kontrolltöö või arvestuse.

2.5 Pühajärgseks päevaks ja **trimestri** esimeseks päevaks koduseid õpiülesandeid põhikoolis ei anta.

2.6 Iga õpilane alates 5. klassist teeb õppeaastas tööd oma kooli heaks:

- 5. – 6. klassi õpilane 3 tundi;
- 7. – 9. klassi õpilane 5 tundi;
- 10. – 12. klassi õpilane 10 tundi.

2.7 Õpilasi esindab koolis ja väljaspool kooli õpilase vanem (eestkostja) ning koolis õpilasesindus õpilasesinduse põhimääruses sätestatu ulatuses.

2.8 Kõik õpilased ostavad õppeaasta alguseks koolilt õpilaspäeviku. Õpilasel lasub õpilaspäeviku kaasaskandmise ja täitmise kohustus õppeaasta algusest (01.09) kuni suvevaheaja alguseni.

Alapunkti uus sõnastus:

Kõik 1. – 9. klassi õpilased ostavad õppeaasta alguseks õpilaspäeviku. Õpilasel on õpilaspäeviku kaasaskandmise ja täitmise kohustus õppeaasta algusest (01.09) kuni suvevaheaja alguseni.

2.9 Koolis toitlustatakse õpilasi kooli sööklas. Põhikooli õpilased söövad kehtestatud summa piires tasuta. Söögi eest tasuvad põhikoolis ettenähtud summa ületanud õpilased ning gümnaasiumiastme õpilased või tema vanemad üks kordkuus esitatud arve alusel arvel näidatud pangaarvele. Tasuta söömine ja arveldamine kehtib vaid päevamenüü kohta. Päevamenüüst erineva menüü söömisel tuleb see koheselt tasuda söökla kassasse.

Alapunkti uus sõnastus:

Koolis toitlustatakse õpilasi kooli sööklas. Kõik õpilased söövad kehtestatud summa piires tasuta. Söögi eest tasuvad ettenähtud summa ületanud õpilased või tema vanemad üks kordkuus esitatud arve alusel arvel näidatud pangaarvele. Tasuta söömine ja arveldamine kehtib vaid päevamenüü osas. Päevamenüüst erineva menüü söömisel tuleb see koheselt tasuda söökla kassasse, tasudes õpilaspileti esitamisel päevamenüü hinna võrra odavama summa.

2.10 Kõik Saaremaa Ühisgümnaasiumi õpilased kannavad koolivormi. Algklasside õpilastel on logoga sinine, tumesinine või tumeroheline pikeepluus; tüdrukutel sinine ja poistel tumesinine logoga fliisjakk. Keskastme õpilastel on lühikese või pika varrukaga sinine, tumesinine, helesinine või valge ühevärviline triiksärk; tikitud koolilogoga vest või kampsun. Gümnaasiumi noormeestel on ülikond ja lips või viigipüksid, kraeta kampsun ja lips, gümnaasiumi neidudel kostüüm või tumedad püksid ja kampsun (neidude riietus on vastav noormeeste ülikonnaga).

Alapunkti uus sõnastus:

Kõik Saaremaa Ühisgümnaasiumi õpilased kannavad koolivormi. Algklasside õpilastel on logoga sinine, tumesinine või roheline polosärk; tikitud koolilogoga vest või kampsun. Keskastme õpilastel on lühikese või pika varrukaga sinine, tumesinine, helesinine või alge ühevärviline triiksärk; tikitud koolilogoga vest või kampsun. Gümnaasiumi noormeestel on ülikond ja lips (pintsaku asemel kraeta kampsun võivest), gümnaasiumi neidudel kostüüm või tumedad püksid ja kampsun (neidude riietus on vastav noormeeste ülikonnaga).

2.11 Koolil on oma vormimüts. Vormimütsi värvid on sinine, roheline ja valge. Gümnaasiumiklassidemütsi põhjal on valge kant, alg- ja põhikooliastme mütsidel see puudub. Vormimütsi kantakse kooli avaaktuse rongkäigus. Hümni ajal võtavad noormehed mütsi peast.

2.12 Saaremaa Ühisgümnaasiumis austavad kõik õpetajad, kooli töötajad ja õpilased kõigi õpilaste õigust õppida. Vastastikune suhtlemine on lugupidav. Probleemide esmane lahendaja on aine- või klassiõpetaja.

2.13 Kui õpilane lahkub õppepäeva jooksul, siis teavitabta sellest vastavalt kooli sekretäri või klassijuhatajat. Õpilase puudumisest koolidirektorikinnitatud tunniplaani järgsest tunnist informeeritakse viivitamatult klassijuhatajat või kooli direktorit, kes korraldab vanema teavitamise vanemaga kokku lepitud sidekanali kaudu. E-kooli päevikusse märgib õpetaja puudujad märkega ”-”, hilinejad märkega ”+”. E-kooli päeviku täitmisel järgib õpetaja

eKooli õpetajapäeviku täitmise korda.

2.14 Õpilane peab viibima õppetunni ajal tunniplaani järgses õppetunnis. Kui kooli töötajate tegevuse tulemusena või kooli esindamise eesmärgil võistlustel, üritustel või olümpiaadidel ei saa õpilane viibida õppetunnis, siis taotluse õppetundidest vabastamiseks esitab klassijuhataja või aineõpetaja **õppealajuhatajale** vähemalt kolm päeva enne taotletavat päeva.

2.15 Seoses olümpiaadi maakondliku või vabariikliku vooru ettevalmistusega võib õpilane olümpiaadile eelneval nädalal puududa kuni kümme tundi, kusjuures ta peab koos teiste õpilastega sooritama sel ajavahemikul toimuvad kontrolltööd. Tundidest vabastus toimub vastavalt punktis 2.14 kirjeldatule.

2.16 Õpilase teadaoleva pikemaajalise puudumise eel esitab õpilane või lapsevanem vastavasisulise avalduse (Lisa 1) **õppealajuhatajale**, milles on märgitud puudumise põhjus; klassijuhataja ja aineõpetajate nõusolekud ning aineõpetajate juhised iseseisvaks õppetööks.

2.17 Põhjusega puudumiseks loetakse puudumist, mille kohta on lapsevanema või arsti tõend, kooli juhtkonna, klassijuhataja või vastava aineõpetaja luba. Kõigil muudel juhtudel on tegemist põhjuseta puudumisega. Autokooli õppesõit tundide ajal on põhjuseta puudumine. Esimese tunni õpetaja annab pärast 1. tundi puudujate nimed sekretärile, kes võtab ühenduse koduga, saamaks teada õpilase puudumise põhjuse. Sekretär informeerib sellest klassijuhatajat. Kui õpilane puudub hilisematest tundidest, teavitab aineõpetaja sellest klassijuhatajat. Klassijuhataja võtab kontakti koduga, selgitamaks välja puudumise põhjused. Lapsevanem fikseerib puudumise põhjuse õpilaspäevikusse ja kinnitab seda oma allkirjaga. Kooli juhtkonna, klassijuhataja või aineõpetaja loal puudumised on märgitud klassijuhataja poolt e-kooli puudujate päevikusse. Lapse haigestumise või muul põhjusel ootamatu puudumise korral teatab lapsevanem sellest kohe hommikul kooli sekretärile (telefon 452 4430 või 5348 6181, e-mail stella@syg.edu.ee). Kui õpilane eelnevalt teab oma puudumisest, teatab ta sellest klassijuhatajale.

Alapunkti uus sõnastus:

Põhjusega puudumiseks loetakse puudumist, mille kohta on lapsevanema või arsti tõend, kooli juhtkonna, klassijuhataja või vastava aineõpetaja luba. Kõigil muudel juhtudel on tegemist põhjuseta puudumisega. Autokooli õppesõit tundide ajal on põhjuseta puudumine. Esimese tunni õpetaja annab pärast 1. tundi puudujate nimed sekretärile, kes võtab ühenduse koduga, saamaks teada õpilase puudumise põhjuse. Sekretär informeerib sellest klassijuhatajat. Kui õpilane puudub hilisematest tundidest, võtab klassijuhataja esimesel võimalusel koduga ühendust, et selgitada välja puudumise põhjused. Lapsevanem fikseerib puudumise põhjuse eKoolis. Kooli juhtkonna, klassijuhataja või aineõpetaja loal puudumised on märgitud klassijuhataja poolt e-kooli puudujate päevikusse. Lapse haigestumise või muul põhjusel ootamatu puudumise korral teatab lapsevanem sellest kohe hommikul kooli sekretärile telefon 452 4430 või 5348 6181, e-mail stella.hommik@syg.edu.ee). Kui õpilane eelnevalt teab oma puudumisest, teatab ta sellest klassijuhatajale.

2.18 Esimese viie põhjuseta puudunud tunni korral vestleb klassijuhataja puudujaga. Alates kuuendast tunnist on vestlus õppealajuhatajaga. Vestlusel õppealajuhatajaga leitakse ühiselt ka puudunud tundide heastamise võimalus. Selleks puudunud tunnid:

- heastatakse kooli heaks tehtava tööga paralleelselt õppetööga;
- tehakse õppetööna juunis.

Alates kuuendast tunnist tuleb puudunud tunnid heastada kahekordselt. Vestlustel tehtud otsused fikseeritakse õpilase päevikus ja e-koolis.

Alapunkti uus sõnastus:

Meetmed põhjuseta puudumistega tegelemisel: 1 – 3 puudunud tunni korral vestleb klassijuhataja õpilasega; 4 – 6 tunni korral kaasatakse vestlusesse ka lapsevanem; 7 – 9 põhjuseta puudunud tunni korral vestleb psühholoog õpilasega; 10 – 12 põhjuseta puudunud tunni korral vestleb õpilasega

õppealajuhataja ja teeb õppenõukogule ettepaneku märkuse lisamiseks tunnistusele; 13 – 15 puudunud tunni korral õppealajuhataja vestleb õpilase ja lapsevanemaga; 16 – 18 põhjuseta puudunud tunni korral toimub õpilase aruandlus direktsoonis, direktsoon teeb ettepaneku õppenõukogule noomituse lisamiseks tunnistusele; 19– 21 põhjuseta puudunud tunni korral selgitab õpilane enda käitumist õppenõukogus, õppenõukogu arutab käitumishinde alandamist; üle 22 põhjuseta puudunud tunni korral esitab kool teate õpilase kodukoha omavalitsusele.

2.19 Õpilased teavitavad 10 minuti jooksul klassi- või aineõpetaja puudumisest õppetunni ajal õppealajuhatajat.

2.20 1. – 4. klassi õpilased viivad üleriided klassi, 5.– 12. klassi õpilased jätavad üleriided garderoobi või isiklikku kappi. Garderoobi ei jäetaväärtesemeid, rahakotte ega muid väärtuslikke esemeid. Nende eest kool materiaalselt vastuta. Infot kadunud esemete kohta saab küsida kooli infosekretärit.

1. – 3. klassi õpilased viivad üleriided klassi, 4.– 12. klassi õpilased jätavad üleriided garderoobi või isiklikku kappi. Garderoobi ei jäetaväärtesemeid, rahakotte ega muid väärtuslikke esemeid. Nende eest kool materiaalselt vastuta. Infot kadunud esemete kohta saab küsida kooli infosekretärit.

2.21 Võimlas, aulas, kaminasaalis, raamatukogus, õppeköögis, keemia, füüsika, tööõpetuse ja arvutiklassis peavad õpilased täitma nende ruumide kasutamise erinõudeid.

2.22 Saaremaa Ühiskümnaasiumis õpilased ja õpetajad kasutavad tunni ajal mobiiltelefoni ja teisi elektroonilisi vahendeid vaid õppe eesmärgil, muul otstarbel on nende kasutamine keelatud. **Mobiiltelefon paikneb kotis või õpetaja poolt ruumis määratud kohas.**

2.23 Saaremaa Ühiskümnaasiumi õpilasel on kohustus:

- mitte hilineda tundi;
- kanda koolivormi;
- hoida puhtust ja korda koolis ning kooli territooriumil;
- hoida isiklikku ja ühiskondlikku vara (kooli ruumide, õppevahendite, raamatute jms tahtliku rikkumise või hooletu hoidmise korral kahju hüvitada kahe- või kolmekordselt);
- panna üleriided selleks ettenähtud kohta;
- vahetundides käituda nii, et ei seata ohtu ennast ega teisi (ei tohi tekitada ummikuid, istuda aknalaudadel, kõõluda akendel, pritsida veega, jätta avatuks korruste tuletõkkeuksi jne);
- süüa/juua ainult sööklas või õpetaja loal klassis.

2.24 Saaremaa Ühiskümnaasiumi õpilased ei oma ega tarvita kooli territooriumil ja territooriumiga piirnevatel tänavatel alkohoolseid jooke, narkootilisi või psühhotropseid aineid, ei suitseta ega kasuta e-sigaretti.

2.25 Kui õpilane kooli territooriumil ja territooriumigapiirnevatel tänavatel tarvitab alkohoolset jooki, narkootilist või psühhotropset ainet, suitsetab, kasutab e-sigaretti või on toime pannud karistusseadustikus ettenähtud kuriteokoosseisule vastava õigusvastase teo või on toime pannud karistusseadustikus või muus seaduses ettenähtud väärteokoosseisule vastava õigusvastase teo või ei täida koolikohustust tulenevalt Eesti Vabariigi haridusseaduse paragrahvist 8, siis kool informeerib vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktides sätestatud korras õpilase vanemat või esitab vastava avalduse koolikohustuse mittetäitmise kohta alaealiste asjade komisjonile.

3. Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest teavitamise ning nende juhtumite lahendamise kord

3.1 Õpilaste ja koolitöötajate füüsilise turvalisuse tagamiseks on koolihoone koridorid ja söökla

varustatud turvakaameratega. Kaamerate salvestatud materjale kasutatakse direksiooni liikmete poolt eriolukordade lahendamiseks.

3.2 Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilisturvalisust ohustavatest juhtumitest peab teavitama klassijuhatajat - õppealajuhatajat - koolidirektorit.

3.3 Koolidirektoril on õigus nõuda oma kooli töötajalt, kes oli süü- või väärteo tunnistajaks, kirjalikku seletust süü- või väärteo kohta ja koolitöötaja on kohustatud andma niisuguse seletuse. Seletust ei nõuta, kui süütegu on tõendatud muude tõenditega. Seletuse andmisest keeldumise, samuti seletuses teadvalt valeandmete esitamise eest võib kooli töötajale määrata distsiplinaarkaristuse. Seletuse andmisest keeldumise eest ei saa distsiplinaarkaristust määrata töötajale, kes oli selle õpilase, kelle teo kohta talt seletust nõuti, lähedane sugulane (vanem, vend, õde). Seletuskirja kantakse vähemalt alljärgnev: süü- või väärteo toimepanemise aeg ja kirjeldus; seletuskirja koostamise kuupäeva; seletuskirja kirjutaja nimi ja allkiri. Üheltki õpilastelt, kes on toime pannud süü- või väärteo, kooli töötajate poolt seletuskirju ei võeta. Kool ei käsitle õpilasi ka süü- või väärteo tunnistajatena.

3.4 Süü- või väärteo toime pannud isiku vastutusele võtmise korral ei alandata sama teo eest käitumishinnet.

3.5 Kooli töötajad ei tohi õpilase iseloomustamisel viidata kustunud või ennetähtaegselt kustutatud karistusele.

3.6 Koolidirektor võib kooli nimel pöörduda politseisse, alaealiste komisjoni või kohtusse ühe nädala jooksul, arvates päevast, mis järgnes päevale, mil ta sai teada või pidanuks teada saada süü- või väärteost.

3.7 Kui koolidirektor leiab, et isikut, kes pani toime teo, ei saa mõjutada pedagoogilise vestluse kaudu, teeb ta vastava esildise ning saadab selle alaealise elukohajärgsele alaealiste komisjonile koos taotlusega kohaldada alaealise mõjutusvahendite seaduses ettenähtud mõjutusvahendeid. Enne alaealiste komisjoni pöördumist tuleb õpilasele ja tema seaduslikule esindajale selgitada teo olemust ja alust.

3.8 Kui koolidirektor pedagoogilise vestluse tulemusenajõuab järeldusele, et õpilane on oma teo keelatuselt aru saanud või oma käitumist vastavalt sellele arusaamale muutnud, siis võib alaealiste komisjoni jätta esildis tegemata.

3.9 Kui kooli territooriumil ja territooriumiga piirnevatel tänavatel viibivad alkoholi- või narkojoobes, suitsetavad või e-sigarettide kasutavad isikud, siis tuleb pöörduda koheselt klassijuhataja, õppealajuhataja või direktori poole, kes rakendavad vastavad meetmed ning vajadusel pöörduvad politseiesindaja poole.

3. Õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilisturvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise kord ning abinõud õpilaste ja kooli töötajate vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamiseks

3.1 Õpilaste ja koolitöötajate füüsilise turvalisuse tagamiseks on koolihoone koridorid ja söökla varustatud turvakaameratega. Kaamerate salvestatud materjale kasutatakse direksiooni liikmete poolt eriolukordade lahendamiseks.

3.2 Vaimset turvalisust ohustavate olukordade ennetamiseks koostatakse tegevuskava, mille teostamine kuulub sotsiaalpedagoogi tööülesannete hulka. Füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamiseks koostatakse tegevuskava, mille teostamine kuulub haldusjuhi tööülesannete hulka.

3.3 Vaimsest turvalisuse ohust teada saamisel informeeritakse sotsiaalpedagoogi, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi lahendamise edasiandmine väljaspool kooli olevatele isikutele või asutustele. Füüsilisest turvalisuse ohust teada saamisel informeeritakse haldusjuhti, kelle ülesannete hulka kuulub viivitamatult meetmete tarvitusele võtmine (sh tagajärgede likvideerimine), mis tagaks füüsilise turvalisuse.

3.4 Kõik juhtumid, mis on seotud ohuga vaimsele turvalisusele, lahendatakse sotsiaalpedagoogi poolt. Kõik juhtumid, mis on seotud ohuga füüsilisele tervisele, lahendatakse haldusjuhi poolt.

3.5 Abinõud, mis on vajalikud õpilase ja kooli töötajate vaimse ja füüsilise vägivalda ennetamiseks, kirjeldatakse sotsiaalpedagoogi ja haldusjuhi poolt ning kooskõlastatakse direktoriga.

3.6 Kooli töötaja või õpilase sobimatu käitumise korral, mis ohustab teiste isikute vaimset või füüsilist turvalisust, on oluline hinnata selle võimalikke põhjuseid ja olukorra tõsidust ning piisavalt tõsise juhtumi korral tuleb reageerida kiiresti, rakendades pedagoogilisi või andragoogilisi võtteid või vajadusel tõkestada edasine sobimatu käitumine ning pöörduda direktori või politsei poole.

3.7 Eesmärgiga ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis, võib õpilase suhtes rakendada põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 58 sätestatud tingimustel ja korras.

3.8 Alkoholi, tubaka või muu aine omamise korral võetakse keelatud aine õpilaselt ära ning direktor rakendab võlaõigusseaduses § 883 - § 986 sätestatud. Keelatud aine omamisest teavitatakse politseid ja äravõetu antakse üle vanemale või politseile vastavalt politseilt saadud korraldustele.

3.9 Kakluse ja kehalise vigastuse tekitamise korral teavitatakse vanemaid ja politseid, vajadusel kaasatakse kooli õde või kiirabi.

3.10 Avaliku korra häirimise korral (sõim, avalik solvang, asjade loopimine jms) tehakse kindlaks tunnistajad ja teavitatakse vanemaid ning tehakse avaldus politseile.

3.11 Varastamise, esemete rikkumise või väljapressimise korral peab õpilane või tema vanem esitama vastava avalduse politseile.

4. Õpilase koolist väljaheitmise tingimused ja kord

4.1 Õpilase koolist väljaheitmise otsustab õppenõukogu.

4.2 Koolikohustuslikus eas põhiharidust omandavat õpilast ei ole lubatud koolist välja heita.

4.3 Koolikohustusliku ea ületanud põhiharidust omandav õpilane heidetakse koolist välja, kui ta:
1) oma käitumisega ohustab teiste õpilaste turvalisust koolis
2) puudub mõjuva põhjuseta õppetundidest ning teda ei ole seetõttu võimalik järgmisse klassi üle viia

4.4 Gümnaasiumiastme õpilane heidetakse koolist välja juhul, kui
1) õpilane ei täida nominaalse õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud
2) talle on ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamis õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja "nõrgad" või "puudulikud" või õpilast ei ole võimalik pärast täiendavat õppetööd järgmisse klassi üle viia.

4.5 Gümnaasiumiastmel viiakse järgmisse klassi õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, keda jäeti täiendavale õppetööle, viiakse järgmisse klassi 10. klassis, kui tal ei ole üle kolme kursuse, mille hinne on "puudulik" või "nõrk"; 11. klassis, kui tal ei ole üle kahe kursuse, mille hinne on "puudulik" või "nõrk". 10. ja 11. klassis eksamihinne ei tohi olla "puudulik" või "nõrk" ning iga õppeaine kursuse-hinnetest üle 50% peavad olema vähemalt "rahuldavad".

4.6 12. klassi õpilast õppe- ja eksamiperioodil koolistvälja ei heideta.

5. Päevakavast ja tunniplaani ning nendes tehtavatest muudatustest õpilase ja vanema teavitamise kord

5.1 Kooli päevakava on õppepäeva vältel koolikohustuse täitmiseks koolis õpiülesannetega seotud tegevuste ja pikapäevarühmas korraldatavate tegevuste toimumisjärjestust ning nende ajalist kestust kajastav loetelu.

5.2 Tunniplaan on päevakava osa ja koostatakse lähtuvalt riiklikes õppekavades sätestatud õpilase nädalakoormusest, riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekavast, õppeainete raskusest ning eeldatavatest õpitemustest.

5.3 Õpilane on kohustatud osalema õppetöös vastavalt konkreetse õpilase jaoks kooli poolt ettenähtud tunniplaanile ja õppekorraldusele.

5.4 Õpilase päevakava ning muudatused selles tehakse õpilasele ja vanemale teatavaks kooli kodulehe www.syg.edu.ee kaudu.

5.5 Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §58 lõikes 3 nimetatud mõjutusmeetme rakendamise teavitatakse vanemat eKooli kaudu, välja arvatud punktis 12 sätestatud mõjutusmeetme rakendamise, mille rakendamise otsus toimetatakse õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale kätte posti teel või antakse kätte allkirja vastu.

6. Õpilase ja tema seadusliku esindaja teavitamise kord hindamise korraldusest koolis ning õpilastele pandud hinnetest ja antud hinnangutest

6.1 Kooli õppekavaga sätestatud hindamise korraldus on avalikustatud Saaremaa Ühisgümnaasiumi tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

6.2 **Trimestri** või kursuse algul teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks vastava õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi ning hindamise kriteeriumid. Õpetaja lähtub õpilaste teavitamisel ja teabelehe koostamisel õpetaja töökavast, mille ta on koostanud kooliõppekava üldosa ja ainekava alusel kõikidele klassidele, kus ta õpetab ning milles on täpsustatud kooli ainekavas esitatud, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja -materjale ning õpetajatevahelist koostööd. Saaremaa Ühisgümnaasiumi õppekava üldosaga ja ainekavadega saab tutvuda kooli veebilehel.

6.3 Kool annab põhikooli õpilasele ja piiratud teovõimega õpilase puhul ka vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise (sealhulgas hoolsuse) kohta vähemalt kaks korda õppeaastas kooli õppekavas kehtestatud korras.

6.4 Õpilast ja tema seaduslikku esindajat teavitab kool **trimestri** või kursuse jooksul saadud

hinnetest e-Kooli vahendusel.

6.5 Kõiki kooli õpilasi ja nende seaduslikke esindajaid teavitab kool kokkuvõtivatest **trimestri-** ja aastahinnetest ning käitumise- ja hoolsuse hinnetest klassitunnistuse kaudu, mille kool saadab õpilasega koju õppeaasta lõpus.

6.6 Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

6.7 Õpilase seaduslikul esindajal on õigus saada täiendavat teavet hindamise korralduse kohta kooli veebilehelt ja vastavalt avaliku teabe seadusele.

6.8 Hinnatava töö sooritamise ajal puudumise või selle ebaõnnestumisega seotud küsimustes aga ka järelevastamise või järeltööde sooritamise korraga seotud küsimustes saab teavet hindamise korraldusest, mis on avalikustatud kooli veebilehel ja/või vastava aine õpetajalt.

6.9 Hindeid saab vaidlustada vastavalt kooli õppekavas kehtestatud korras õpilane või tema seaduslik esindaja kümne tööpäeva jooksul hinde teada saamisest.

6.10 Kooli kodukorra täitmine on seotud õpilase käitumise hindamisega klassijuhataja poolt. Käitumishindega "eeskujulik", "hea" või "rahuldav" hinnatakse õpilast, kes täidab kooli kodukorra nõudeid. Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorras õpilasele suunatud nõudeid.

7. Õpilaste tunnustamise kord

7.1 Õppeaasta algul tehakse iga klassi ühispilt, mis asub kogu õppeaasta esimese korruse vastaval stendil ning kodulehe vastavas alalõigus.

7.2 Saaremaa Ühisgümnaasiumis on autahvel, kuhu kantakse õppenõukogu otsusega I, II, III **trimestri-** ja aastahinnete põhjal 3. – 9. klassi õpilased, kelle kokkuvõtivate hinnete keskmine **trimestri** või aasta lõpus on 4,5 või üle selle, kusjuures **trimestri** hinnetes võib olla "3" (v.a 3. ja 4. klass).

7.3 1. – 2. klassis kantakse autahvlile õpilased, kelle I, II, III **trimestri-** ja aastahinded on "5".

7.4 Gümnaasiumiõpilased kantakse autahvlile **I ja II poolaasta** lõpul, kui kursusehinnete keskmine on 4,5 või üle selle, kusjuures kursusehinnetes võib olla hinne "3".

7.5 E-kooli ja tunnistusele kannab klassijuhataja teksti: "Õppenõukogu otsusega kantakse kooli autahvlile väga hea õppe edukuse eest".

7.6 Autahvlile kantavate õpilaste pildid klassiti asetatakse esimese korruse vastavale stendile ning kodulehe vastavasse alalõiku.

7.7 Õppenõukogu kiituse I, II, III **trimestri-** ja aastahinnete põhjal saavad 3. – 9. klassi õpilased, kellel keskmine hinne on 4 – 4,5 ja trimestri- ja aastahinnetes ei ole hinnet "3".

7.8 Õppenõukogu kiituse saavad 1. – 2. klassi õpilased, kelle **trimestri-** ja aastahinded on "head" ja "väga head".

7.9 Õppenõukogu kiituse saavad gümnaasiumiõpilased, kelle kursusehinnete keskmine hinne on

4 – 4,5 ja kursusehinnetes võib olla kuni kolm “3” erinevates õppeainetes.

7.10 E-kooli ja tunnistusele kannab klassijuhataja teksti: “Õppenõukogu avaldab kiitust hea õppeedukuse eest”.

7.11 II ja III trimestri esimeses ja aasta viimases infolehes tuuakse ära kõikide autahvile kantavate ja kiidetavate õpilaste nimed.

7.12 Iga õppeaasta lõpus koostatakse õpilaste TOP 10, kus tuuakse välja vastava punktitali alusel kooli 10 paremat õpilast aineolümpiaadide, taidluseja spordisaavutuste põhjal.

7.13 Iga õppeaasta lõpus valitakse õpilasesinduse ja kooli direktiooni poolt silmapaistvate tulemuste järgi “Saaremaa Ühisgümnaasiumi aastaõpilane” põhikoolis ja gümnaasiumis.

7.14 1. – 8. klassi õpilasi, kelle aastahinded on kõikides õppeainetes “5” (kehaline kasvatus võib olla “4” või kuulub kehalise kasvatus erigruppi), tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusega kiituskirja ja mälestusraamatuga.

7.15 10. – 11. klassi õpilasi, kelle vastava klassi kursusehinnete seas on kuni viis kursust hinnatud hindega “hea” ja ülejäänud hindega “väga head”, tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusega kiituskirja ja mälestusraamatuga.

7.16 9. klassi lõpetajat, kellel on kõigi lõputunnistusele kantavate õppeainete viimane aastahinne ja lõpueksamihinne “väga hea” ning käitumine “eeskujulik” või “hea”, tunnustatakse õppenõukogu otsusel kiituskirja ja graafilise lehega.

7.17 9. klassi lõpetaja võib kiituskirja saada ka siis, kui ta kuulub kehalise kasvatus erigruppi.

7.18 9. klassi lõpetajat tunnustatakse õppenõukogu otsusel kiituskirjaga “Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes”, kui vastavate õppeainete aastahinne 8. ja 9. klassis on olnud “väga hea”, lõpueksami hinne on “väga hea” ja on silma paistnud aineolümpiaadidel, võistlustel ja konkurssidel.

7.19 Gümnaasiumilõpetajat, kelle kõigi õppeainete kooliastmehinne on “väga hea” ja käitumine “eeskujulik” või “hea” ning kõigi kursusehinnete seas ei ole rohkem kui 25 hinnet „hea“, tunnustatakse õppenõukogu otsusel kuldmedali ja graafilise lehega.

7.20 Gümnaasiumilõpetajat, kellel on kuni kahes õppeaines kooliastmehinne vähemalt “hea” ja ülejäänud õppeainetes “väga hea” ning käitumine “eeskujulik” või “hea”, tunnustatakse õppenõukogu otsusel hõbemedali ja graafilise lehega.

7.21 Gümnaasiumilõpetaja, kes on saavutanud väga häid tulemusi ühes või mitmes aines, autasustatakse kooli õppenõukogu otsusega kiituskirjaga “Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes”. Nendes õppeainetes peab kooliastmehinne olema “väga hea”, nende ainete koolieksamihinne 12. klassis on “väga hea” ja õpilane on saavutanud tulemusi aineolümpiaadidel. Ülejäänud õppeainetes on edasijõudmine on vähemalt rahuldav.

7.22 Mõnes aines eriti silmapaistnud gümnaasiumilõpetajat tunnustatakse rahaliste autasudega: H. Frey nimeline preemia – parim matemaatik; P. Saagpaku nimeline preemia – parim inglise keele tundja; A. Uustulndi nimeline preemia – parim eesti keeleja kirjanduse tundja; Heinmetša- nimeline preemia – parim füüsik; “Arensburg Wochenblatti” preemia – parim saksa keele tundja; Kooli loodusepreemia – parim loodusetundja; “Teetormaja” preemia – parim arvutitundja;

Nils Holgersoni preemia – parim rootsi keele tundja Parim sportlane; Kultuuripreemia.

7.23 Tänu ja tunnustuse avaldamine kooli infolehes silmapaistvate saavutuste eest aineolümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel või klassivälises töös.

7.24 Kutse aastalõpu direksiooni vastuvõtule silmapaistvate tulemuste eest aineolümpiaadidel, taidluskonkurssidel ja spordivõistlustel. Kutse edastatakse neile silmapaistnud õpilastele, kellel ei ole trimestri- või kursusehinnete seas puudulikke.

7.25 Õpilasesinduse poolt määratud kooli sünnipäevapildi saamine märkimisväärsete tulemuste eest õppetöös, taidluses, spordis ja klassivälises töös.

8. Põhikooli õpilasele tasuta kasutada antud õppevahendite (õpikud, tööraamatud, töövihikud ja töölehed) ning gümnaasiumi õpilasele tasuta kasutada antud õpikute kasutamise ning koolile tagastamise tingimused ja kord

8.1 Õpingute alusdokument on kooli õppekava.

8.2 Kool võimaldab põhiharidust omandaval õpilasel tasuta kasutada kooli õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid ja töölehti ning keskharidust omandaval õpilasel vähemalt kooli õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid. Õpetajad ei tohi õpilaselt ega vanemalt nõuda käesolevas punktis loetletud õppevahendite soetamist ega kaasrahastamist.

8.3 Õppekirjanduse kogust laenutatakse teavikuid individuaalselt õpilasele. Esimese klassi õpilastele laenutatakse õppekirjanduse kogust teavikuid klassikomplektina klassijuhatajale.

8.4 Igale põhikooli õpilasele väljastatakse kooli raamatukogu poolt õppekava läbimiseks lisaks õpikutele ka vajalikud töövihikud. Töövihikud on kooli vara ning neid tuleb ka vastavalt kasutada. Õppevahendite tasuta kasutamisse andmisellähtub kool Võlaõigusseaduses § 389 - § 395 sätestatust.

8.5 Õpilane peab kandma kasutamiseks antud õppevahendite säilitamiseks vajalikud kulud. Õpilasel on õigus võtta ära enda poolt õppevahenditele tehtud parendused, kui see on õppevahendit kahjustamata võimalik.

8.6 Õpilane ei vastuta kasutusse antud õppevahendite otstarbelisest kasutamisest tingitud muutumise või halvenemise eest.

8.7 Õpilane peab tema kasutusse antud õppevahendid kasutustähtaja lõppemisel tagastama või tagastama pärast õppevahendi kasutamise eesmärgi saavutamist. Kooli raamatukogu võib õppevahendi tagastamist nõuda ka varem, kui on möödunud aeg, mille jooksul õpilane leks saanud kasutuseesmärgi saavutada.

8.8 Raamatukogu võib tasuta õpilase kasutusse antud õppevahendi tagasi nõuda, kui: 1) ta vajab õppevahendit ettenägematute asjaolude tõttu; 2) õpilane annab õppevahendi kasutamise õigustamatult üle kolmandale isikule või kui õppevahend on tõsiselt ohustatud õpilase kohustuste rikkumise tõttu; 3) õpilane sureb (sellisel juhul on õppevahendi tagastamise kohustus vanemal).

8.9 Õppeaasta lõpus tagastab õpilane kooli raamatukogule talle kasutamiseks antud õpikud, töövihikud jäävad õpilasele.

8.10 Raamatukogule tekitatud kahju hüvitamise nõuded kasutusse antud õppevahendi muutusest või

rikkumisest tuleneva kahju hüvitamiseks aeguvad kuue kuu jooksul õppevahendi tagastamisest.

8.11 Õpilase nõuded kulude hüvitamiseks või parenduse äravõtmiseks aeguvad kuue kuu jooksul. Tasuta kasutusse antud õppevahendi tagastamise nõude aegumistähtaeg hakkab kulgema 05. juunist.

8.12 Raamatukogu lugejateeninduse korraldus, lugeja õigused ja kohustused sätestatakse koolidirektori kinnitatud raamatukogu kasutamiseeskirjas.

8.13 Raamatukogu võib osutada eriteenuseid **vastavalt vallavalitsuse poolt kinnitatud hinnakirjale.**

8.14 Õpilase tekitatud ainelise kahju hüvitab õpilane või tema vanemad vastavalt raamatukogu kasutamiseeskirjas ette nähtud hüvituskorrale.

9. Õpilaspileti kasutamise kord koolis

9.1 Saaremaa Ühisgümnaasiumi õpilaspiletiks on ISIC Scholar rahvusvaheline õpilaspilet.

9.2 Õpilaspilet on õpilase õppimist tõendav dokument, mille annab õpilasele välja kool pärast õpilase arvamist kooli õpilaste nimekirja.

9.3 Õpilaspilet on alla 15 aasta vanuse õpilase isikut tõendav dokument.

9.4 Õpilaspilet on antud õpilasele tasuta. Õpilase kanda jäävad piletiga seotud hoolduskulud vastavalt MTÜ Eesti Üliõpilaskondade Liiduga sõlmitud lepingus fikseeritud summas.

9.5 Õpilane või tema seaduslik esindaja on kohustatud peale õpilase väljaarvamist kooli õpilaste nimekirjast õpilaspileti koolile tagastama vastavalt MTÜ Eesti Üliõpilaskondade Liiduga sõlmitud lepingu üldtingimustele.

9.6 Õpilaspileti kehtivuse kohta saab teavet kooli sekretärilt „Avaliku teabe seaduses“ sätestatud korras.

9.7 Õpilaspileti kaotamisel esitab õpilane kooli direktorile kirjaliku avalduse õpilaspileti dublikaadi väljastamiseks. Dublikaadi väljastamine on tasuline, tasu suurus on fikseeritud MTÜ Eesti Üliõpilaskondade Liiduga sõlmitud lepingus.

9.8 Kool vormistab õpilaspileti dublikaadi õpilasele vastavalt direktori kinnitatud ISIC kaartide kasutamise ja asendamise korrale. Kool registreerib õpilaspileti dublikaadi väljaandmise sarnaselt õpilaspileti registreerimisega.

9.9 Koolis on õpilaspilet kasutatav sööklas ja raamatukogus.

9.10 Õpilaspilet on õpilasel iga päev kaasas.

Toimub arutelu.

Õppealajuhataja Marek Schapel teeb ettepaneku formuleerida kooli hoolekogu arvamus Saaremaa Ühisgümnaasiumi kodukorra kohta järgnevalt:

Saaremaa Ühisgümnaasiumi kodukord on koostatud lähtuvalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning teistest õigusaktidest ja on nende õigusaktidega kooskõlas. Saaremaa Ühisgümnaasiumi kodukord sisaldab ja kirjeldab arusaadavalt kõiki valdkondi, mille kohta on olemas kehtiv volitusnorm.

Ettepanek pandi hääletusele.

Otsustati:

5.1. häältega 29 poolt, 0 vastu, 0 erapooletut: nõustuda õppealajuhataja ettepanekuga Saaremaa Ühisgümnaasiumi kodukorra muudatuste kohta.

6. Ruumipuudusest koolis

Kuulati: õppealajuhataja Marek Schapel annab teada, et sel õppeaastal on koolis suurenenud HEV klasside arv. HEV klassid on paigutatud kooli õpilaskodusse. 8.c ja 9.c pidid oma tunde detsembrikuus läbi viima kooli kaminasaalis kuid kõik lahenes ja tunnid on neil endiselt õpilaskodus.

Tabelis on näha, millised vabad ruumid on suures majas (lisa 1) ja millised vabad ruumid on väikeses majas (lisa 2).

7. Ülevaade SYGlast

Kuulati: hoolekogu liige Piret Juht teeb lühikokkuvõtte toitlustamisest kooli sööklas.

Oleme mitmel korral lõunatanud Saaremaa Ühisgümnaasiumi sööklas. Tuleb tunnistada, et oleme koolitoidust kõhu täis saanud ja ükselt pole tagasi pöördunud. Lisaks oleme jälginud ka laste toitumist. Tasulise leti juurde tekib päris pikka saba. Kusjuures esmapilgul ei paista, et see toit oleks suures plaanis erinev.

Toidu mitmekesisuse üle kurta ei saa, sest nädala jooksul ükski toit ei kordu.

Loomulikult võiks olla mõnikord toit maitsvam, aga soola ja pipart on alati võimalik küsida lisaks.

Tegemist on ikkagi ühe toidukorraga päevast. Kõik puudujäägid on võimalik kodus valmistava toiduga korvata.

Tuleks ikkagi silmas pidada, et kool on eelkõige haridusasutus ja mitte kasvatusasutus ega toitlustusasutus.

Vanemad võiksid ise sööklat külastada ja ise hinnangu anda. Loomulikult on oodatud koos hinnanguga ka konkreetsed hästi läbimõeldud parandusettepanekud.

Toimub arutelu.

8. Eelmise õppeaasta hoolekogu koosolekute ettepanekute tulemustest

Kuulati: hoolekogu esimees Anton Teras teeb lühikokkuvõtte hoolekogu koosolekute ettepanekutest.

1) Rehe tänava ohutumaks ületamiseks palume kooli juhtkonnal saata liikluskomisjonile uuesti palve erinevate variantide leidmiseks. Praegune vastus tundub olevat tehtud ilma põhjaliku analüüsita.

2) Siir Rannama poolt eelmisel aastal tehtud "Tervisliku koolimööbli" ülevaate järgselt on Aado Haandi saatnud kokkuvõtte klasside kaupa, mis on saanud reguleeritavad lauad ja toolid. Loodame, et see protsess jätkub ja kõik 1-4 klassid saavad reguleeritavad lauad ja toolid.

Haldusjuhi Aado Haandi kiri hoolekogu liikmetele.

Et hoolekogu tundis huvi eelmise õppeaasta otsuste täitmise vastu, siis saadan info koolimööbli soetamise kohta.

Otsust tegelikult küll pole, aga hoolekogu arutas teemat, sellepärast saadan ka täpsemad andmed.

Niisiis sai selle õppeaasta alguseks uued toolid ja õpilaslauad ruum 220, teise õppeveerandi alguseks said uued toolid ruumid 209, 212, 213, 214, 217.

Seega on uued toolid nüüd kõigis 1. ja 2. tavaklassides. Väikeklassides oli uus mööbel juba eelmisel õppeaastal. Ja need väikeklassid, mis juurde tekkisid, said samuti uue mööbli õppeaasta algul.

Praegu on endised Isku toolid veel ruumis 210 (3. klass) ja 206 (4. klasside koduklass). Perspektiivis on ära vahetada ruumi 210 toolid, siis on kogu esimene kooliaste (1. - 3. klass) uute toolidega.

Neljandate klassidega on lugu mõnevõrra erinev, sest käesolevast õppeaastast alates on nende õppetöö sisuliselt kabinetsüsteemis.

3) Koolis on uus arvutiõpetaja. Hinnanguid anda on vara aga esmamuljed lastelt ja õpetajatelt on head.

4) Söögivahetundide uus korraldus on kõigile sobiv ja varasemast paindlikum.

5) Ühisürituseks võik olla hoolekogu gospelkoor kooli vaadeldus jäljendil. Üritame sellel aastal veebruaris.

9. Jooksvad küsimused

Hoolekogu liikmete vahel toimub arutelu järgmiste teemade ümber:

- konsultatsiooniajad ja järelvastamine;
- kehalise kasvatuse tunnid paendlikumaks;
- menterlus klassis.

Järgmine hoolekogu koosolek toimub esmaspäeval, **12. märts 2018 kell 18.30.**

Anton Teras
Juhataja

Stella Hommik
Protokollija