



HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL

Kuressaare

14. mai 2018 nr 4

Algus: 18.30 lõpp: 20.30

SÜGi hoolekogu on 36-liikmeline

Juhatas: Anton Teras

Protokollis: Stella Hommik

Võtsid osa: 25 liiget (nimekiri lisatud)

Puudusid: 11 liiget sh 3 põhjusega

PÄEVAKORD:

1. Päevakorra kinnitamine
2. Haridusasutuste juhtide konkursi kord
3. Uuest õppeaastast 3.a klassi õpilaste arvu suurendamine
4. Kooliümbruse liikluskorralduse vaatluse kokkuvõte
5. 11.ab koolis käimisest ja matemaatika õppimisest
6. Klassipäeviku vajaduse ja variantide arutelu
7. 4.b heast kogemusest mobiiltelefonide kasutamisel koolis
8. Loovainete hindeline hindamine
9. Jooksvad küsimused

1. Päevakorra kinnitamine

Kuulati: hoolekogu esimees Anton Teras tutvustab hoolekogu päevakorda.

Otsustati: häältega 25 poolt, 0 vastu, 0 erapooletut: kinnitada hoolekogu koosoleku päevakord.

2. Haridusasutuste juhtide konkursi kord

Kuulati: hoolekogu esimees Anton Teras teavitab hoolekogu liikmeid, et neil oli võimalus tutvuda Saaremaa valla haridusasutuste juhtide konkursi määruse eelnõuga ja saata tema meilile arvamusi ja ettepanekuid.

MÄÄRUS**EELNÕU**

Kuressaare
leitud

mai 2018. a nr Viga: viidatud allikat ei

Viga: viidatud allikat ei leitud

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punkti 4, koolieelse lasteasutuse seaduse § 21 lõike 5, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lõike 6, huvikooli seaduse § 15 lõike 1 ja Saaremaa Vallavolikogu 23. märtsi 2018. a määruse nr 15 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning huvikooli seaduses sätestatud ülesannete delegeerimine“ §§ 1-2 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Saaremaa Vallavalitsuse (edaspidi *valitsus*) hallatava asutusena tegutseva üldhariduskooli, koolieelse lasteasutuse ja huvikooli (edaspidi *haridusasutus*) direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava avaliku konkursi läbiviimise kord.

§ 2. Konkursi väljakuulutamine

(1) Konkursi haridusasutuse direktori vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja valitsus oma korraldusega.

(2) Konkursi väljakuulutamise kohta avaldatakse teade Saaremaa valla (edaspidi *vald*) veebilehel, kohalikus ajalehes ning vähemalt ühes üleriigilise levikuga ajalehes või mõnes muus üleriigilises avalikus kanalis arvestusega, et konkursil osalejale (edaspidi *kandidaat*) oleks dokumentide esitamiseks aega vähemalt kaks nädalat.

(3) Konkursiteates märgitakse:

- 1) haridusasutuse nimetus ja aadress;
- 2) konkursi korras täidetava ametikoha nimetus;
- 3) kandidaadile esitatavad nõuded;
- 4) avalduse esitamise tähtaeg;
- 5) koos avaldusega komisjonile esitatavate dokumentide loetelu.

§ 3. Konkursil osalemine

(1) Kandidaat esitab komisjonile järgmised dokumendid:

- 1) kirjalik avaldus;
- 2) elulookirjeldus, sh töö- või teenistuskäik;
- 3) ametikohale esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad;
- 4) komisjoni või kandidaadi soovil muud dokumendid.

(2) Konkursist saab osa võtta isik, kes esitab avalduse koos konkursiteates nõutavate dokumentidega hiljemalt konkursiteates märgitud tähtajaks. Konkursiteates märgitud tähtpäeval postitatud avaldus loetakse tähtajaks esitatuks.

§ 4. Konkursikomisjoni moodustamine ja töökord

(1) Konkursi läbiviimiseks moodustab valitsus oma korraldusega hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajaks vähemalt viieliikmelise konkursikomisjoni (edaspidi *komisjon*), nimetades komisjoni liikmete hulgast esimehe ja sekretäri.

(2) Komisjoni töövorm on koosolek.

- (3) Komisjoni koosolekut juhatab komisjoni esimees ning protokollib sekretär. Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja sekretär.
- (4) Komisjonil on õigus kaasata kandidaatide hindamiseks eksperte.

§ 5. Konkursi läbiviimine

- (1) Konkurs koosneb dokumendivoorust ja sellele järgnevast vestlusvoorust.
- (2) Komisjoni esimese koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees 10 tööpäeva jooksul pärast kandideerimisavalduste esitamise lõpptähtpäeva.
- (3) Dokumendivoorus, mis võib toimuda side- ja infotehnoloogiliste vahendite teel koosolekut kokku kutsumata, tutvuvad komisjoniliikmed esitatud dokumentidega ning langetavad otsuse kandidaatide vestlusvooru lubamise kohta.
- (4) Vestlusvoorus osalevad komisjoni liikmed ja vestlusvooru jõudnud kandidaadid.
- (5) Vestlusvooru koosolek on kinnine.
- (6) Enne vestlusvooru algust tutvustab komisjoni esimees kandidaadile komisjoni koosseisu ning konkursi läbiviimise korda.
- (7) Kandidaadil on õigus anda vestluse käigus lisaks komisjoni küsitule ka muid selgitusi ning saada komisjonilt lisateavet konkursi korralduse kohta.
- (8) Komisjon otsustab hääletades vestlusvoorus osalenud kandidaatide paremusjärjestuse.
- (9) Komisjon esitab seitsme tööpäeva jooksul otsuse tegemisest valitsusele direktori ametikohale sobivatest kandidaatidest paremusjärjestuse või ühe isiku kandidaadi direktori ametikohale nimetamiseks.
- (10) Komisjon võib vajadusel korraldada konkursi käigus täiendavaid vestlusvoore.

§ 6. Komisjoni otsus

- (1) Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa peale komisjoni esimehe vähemalt pooled komisjoni liikmed. Side- ja infotehnoloogiliste vahendite teel toimuvast koosolekust peavad osa võtma kõik komisjoni liikmed.
- (2) Komisjon võtab otsuse vastu hääletades. Igal komisjoni liikmel on üks hääl.
- (3) Mittevalituks osunud kandidaatidele saadab sekretär kirjaliku teate komisjoni otsuse kohta kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemisest.

§ 7. Konkursi luhtumine ja lõpetamine

- (1) Konkursi võib kuulutada luhtunuks, kui:
 - 1) konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust;
 - 2) kõik kandidaadid osutusid dokumendivoorus ametikohale mittevastavaks;
 - 3) ühegi kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.
- (2) Kui konkurs loetakse luhtunuks, otsustab komisjon konkursi edasise käigu ja teeb oma ettepaneku valitsusele.
- (3) Konkurs loetakse lõppenuks, kui direktori ametikohale valitud kandidaadiga on sõlmitud tööleping.

§ 8. Ametisse nimetamine ja töölepingu sõlmimine

- (1) Ametikohale valituks osunud isiku nimetab ametisse valitsus oma korraldusega.
- (2) Vallavanem sõlmib komisjoni esitatud ja valitsuse nimetatud kandidaadiga töölepingu.
- (3) Vallavanem ei sõlmi kandidaadiga töölepingut, kui:
 - 1) kandidaat teatab kirjalikult, et ei soovi asuda direktori ametikohale;
 - 2) osapooled ei saavuta töölepingu tingimustes kokkulepet;
 - 3) kandidaat ei ilmunud määratud tähtajal töölepingut sõlmima, välja arvatud juhul, kui töölepingu sõlmimine lükkus edasi kandidaadi haiguse tõttu või ootamatult tekkinud isiklikel või perekondlikel põhjustel ning kui kandidaat oli nendest viivitamatult teatanud.
- (3) Kui ametikohale valituks osunud kandidaat loobub ja tööleping temaga jääb sõlmimata, nimetab valitsus direktori ametikohale paremuselt järgmise kandidaadi.

§ 9. Rakendussätted

(1) Määrusega tunnistatakse kehtetuks:

- 1) Kuressaare Linnavalitsuse 12. novembri 2013. a määrus nr 10 „Kuressaare linna haridusametuse direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord“;
- 2) Leisi Vallavalitsuse 16. juuni 2014. a määrus nr 1 „Leisi valla munitsipaalharidusametuse direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord“;
- 3) Orissaare Vallavalitsuse 2. septembri 2011. a määrus nr 3 „Orissaare valla munitsipaalharidusametuse direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi tingimused ja läbiviimise kord“;
- 4) Salme Vallavalitsuse 3. jaanuari 2017. a määrus nr 1 „Salme Põhikooli direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord“.

(3) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Hoolekogu liikmete poolt tulid Määruse eelnõule mõned heaks kiidud, ettepanekud ja küsimused.

Küsimus 1

Minu jaoks on küsitav § 8 lg 1 ja 2. Siin oleks nagu kaks seadust kokku pandud. Minu teada nimetatakse ametisse avaliku teenistuse seaduse alusel, aga tööleping sõlmitakse töölepingu seaduse alusel.

Direktor on ju vist ikka töölepingulises suhtes? Ja samas, miks peaks vallavalitsus direktori enne töölepingu sõlmimist ta ametisse nimetama kui komisjon on oma otsuse teinud ja see on protokollitud? Ma ütleks, et see ongi otsus ja alus töölepingu sõlmimiseks :)

§ 8. Ametisse nimetamine ja töölepingu sõlmimine

(1) Ametikohale valituks osutunud isiku nimetab ametisse valitsus oma korraldusega.

(2) Vallavanem sõlmib komisjoni esitatud ja valitsuse nimetatud kandidaadiga töölepingu.

Ettepanek 1

Konkursi väljakuulutamise juures võiks olla ka mõni interneti veerg nt avaldatakse Töötukassa vabade töökohtade juures. Kuna avalikteenistus.ee lehte enam ei ole ja kõik need vabad ametikohada avaldatakse nüüd ka seal.

Ettepanek 2

Lisada komisjoni moodustamise osas "§ 4. Konkursikomisjoni moodustamine ja töökord" järgnev - Komisjoni viieliikmelisse koosseisu kuuluvad:

- 1) haridusametuse lastevanemate esindaja, kes valitakse hoolekogus.*
- 2) haridusametuse personali esindaja, kelle valivad töötajad ise.*

Ettepanek 3

Lisada komisjoni moodustamise osas "§ 4. Konkursikomisjoni moodustamine ja töökord" järgnev - Komisjoni koosseisu kuuluvad haridusametuse sidusrühmade esindajad:

- 1. lastevanemate esindaja/hoolekogu esimees, kes ei ole vallavalitsuse või vallaametuse töötaja;*
- 2. õpilasmavalitsuse esindaja kui see on olemas;*
- 3. haridusametuse töötajate esindaja;*
- 4. volikogu hariduskomisjoni esindaja;*
- 5. osavalla/kogukonnakogu esindaja;*
- 6. vallavalitsuse esindaja.*

Toimub arutelu.

Hoolekogu liikmed olid ettepanekutega nõus ja kiitsid need heaks.

3. Uuest õppeaastast 3.a klassi õpilaste arvu suurendamine

Kuulati: hoolekogu esimees Anton Teras annab edasi hoolekogu liikmetele lapsevanema palve. Nimelt uuest õppeaastast soovib lapsevanem panna oma tütre õpetaja Viire Porsi 3.a klassi nimekirja. Ta väidab avalduses, et see on tema pere jaoks ääretult oluline. Sügisest alustab 1. klassis õpinguid tema noorem tütar.

Hoolekogu liikmed peaksid teadma, et sel õppeaastal on 2.a 24 õpilast, 2.b 24 õpilast ja 2.d 21 õpilast, seega juurde saame õpilasi võtta vaid 2. d klassi.

Mida hoolekogu arvab?

Ja veel oleks vaja hoolekogu arvamust õpilaste arvu kohta 1.-9. klassini.

PGS sätestab õpilaste arvuks kuni 26.

Toimub arutelu.

3.1. Otsustati: häältega 18 poolt, 7 vastu, 0 erapooletut: uus õpilane saab uuest õppeaastast õppida 3.d klassi nimekirjas. 3.a ja 3.b nimekirja jääb 24 õpilast. Nendes klassides õpilaste arvu ei suurendata.

3.2. Otsustati: häältega 25 poolt, 0 vastu, 0 erapooletut: kooli juhtkond jälgib, et õpilaste arv 1.-9. klassini ei ületaks lubatud piiri.

4. Kooliümbruse liikluskorralduse vaatluse kokkuvõte

Kuulati: hoolekogu liige Raul Vinni teeb lühikokkuvõtte liiklusloendusest, mis toimus 10. aprillil 2018 kell 7.45 – 8.07

Hariduse-Kingu ristmikul Tallinna tänava suunas 11 autot

Hariduse-Rootsi ristmikul Rohu tänava suunas 28 autot

Kingu tänaval 82 autot

Hariduse tänaval Rehe/Torni suunas 102 autot

Rehe tänaval 110 autot

Pilt oli parem kui eeldasime. Tol päeval väga palju rikkumisi ei esinenud (ehk aitas kaasa hoolekogu liikmete tuntud nägude sealviibimine?). Rohkem rikkumisi tundub olema pimedal ajal.

Võiks siiski teha pöördumise.

Liikluse rahustamine ja suunamine (enim koormust tuleb Rehe tänavale, sealse ülekäiguraja puudumine ja väravas peatumine).

Võiks olla välistatud võimalus/vajadus peatuda ülekäiguradade vahel, sest lapsed astuvad ülekäigurajale.

Lapsevanematelt aitäh koolile, et tööõpetuse buss peatub koolimaja õues.

Järgmisel õppeaastal jätkame vaatlust.

5. 11.ab koolis käimisest ja matemaatika õppimisest

Kuulati: õppealajuhataja Marek Schapel teeb lühikokkuvõtte 11.ab klassi õpilaste puudumistest. Põhilised puudujad on 11. a klassist, 11.b klassil probleeme ei ole. Kokkuvõtteks võib öelda, et seis on veidi paranenud võrreldes sügisega. Ja iga kord kui õpilastega on vesteldud paraneb nende koolis käimine.

Kuulati: direktor ja 11.ab matemaatika õpetaja Viljar Aro mainib, et koduste tööde tegemine on veidi paremaks läinud. Tunni tempot püüan hoida nii, et õpilased on sellega rahul. Töö sujub.

Toimub arutelu.

6. Klassipäeviku vajaduse ja variantide arutelu

Kuulati: hoolekogu esimees Anton Teras annab teada, et oleks vaja ära otsustada, millistes klassides on õpilastel päeviku omamine kohustuslik ja millistes klassides soovituslik.

Eelmine kord selgus, et kooli õppenõukogu otsustas:

- 1.-6. klassini võiks päevik olla õpilasel kohustuslik;
- 7.-12. klassis päeviku omamine soovituslik

Toimub arutelu.

Otsustati: häältega 20 poolt, 5 vastu, 0 erapooletut: uuest õppeaastast on 1.-6. klassi õpilastel päeviku omamine kohustuslik. 7.-12. klassi õpilastele on päeviku omamine soovituslik.

Palun hoolekogu liikmetel edastada see info oma klassi lastevanematele.

7. 4.b heast kogemusest mobiiltelefonide kasutamisel koolis

Kuulati: hoolekogu liige, 4.b klassi esindaja Eve Mägi räägib mobiiltelefonide kasutamisest koolis.

4.B klassis läks telefonide pärast kord täiesti käest ära. Telefonimängud hakkasid kanduma tegelikku ellu. Klassis hakkasid toimuma kiusamised, tõrjumised, alandamised jne.

Siis sõlmiti klassis kokkulepped, et telefone koolis ei kasutata ja õpetaja korjas need hommikul oma kätte. Laste käitumine muutus kahe nädalaga.

Mul on ettepanek, et kooli alguses kõikides algklassides vastavalt kooli kodukorrale punktis 2.23 telefonid ära korjata ja neid võib kasutada ainult õppetöö eesmärgil. Teisele korrusele võiks panna mobiiltelefone keelavad märgid ja ka vanemate klasside õpilased jälgivad seda, kui nad on teisel korrusel.

Telefone kasutatakse igavusest, aga vahetund on puhkuseks. Vahetund on aeg, mil luuakse sotsiaalseid suhteid, lapsed õpivad läbi mängu. Vahetundide tegevust tuleks organiseerida, õuetegevused, pallimängud võimlas, muusika kuulamine, tantsu vahetunnid... (näiteks kiidetakse, et KG-s pidi saama vahetunnis aulas tantsu lüüa.)

Koolis vajalik organiseerida loeng mobiiltelefonide mõjust tervisele ja käitumisele.

Suhtlemises kasutatakse pigem põialt kui keelt .

Toimub arutelu.

8. Loovainete hindeline hindamine

Kuulati: direktor Viljar Aro annab edasi muusika ja kunstiõpetuse õpetajate hinnangu, hinnata ainet või mitte. Põhikooli lõputunnistusel peavad olema hinded.

Muusikapetaja Mari: muusikas meie õpetaja Riinaga soovime mõlemad hindamist. Viisipidamist oleme alati leebelt hinnanud (alla hinde 4 pole kunagi!), sõnade tundmist ja kirjalikke töid hindame vastavalt teadmiste. Koorilaulu eest ALATI lisahinded!!! Preemia!

Kunstiõpetuse õpetaja Jaanika: mina pooldan hindelist kunstiõpetuse hindamist. Kuna tööd on mahukad ja töö teostatakse nelja tunni jooksul, siis pean vajalikuks lisaks hinnata ka tunnis kaasatöötamist, mille puhul tubli, või püüa veel ei ole osadele õpilasele mingid hinnangud. Praegu tunnitöö hinne distsiplineerib õpilasi ja nad tõesti töötavad kaasa, kui need ära kaoks, siis kardan, et mõned loobuvad üldse tunnis kaasatöötamisest, lootes, et kunagi tulevikus on võimalik kodus töö ära lõpetada. Ning lisaks paneb nii õpilane kui ka lapsevanem meie ühiskonnas ikka jätkuvalt need "tubli" või "püüa veel" ümber hinnetesse, ning iga töö kohta pikka kirjalikku tagasisidet anda ajaliselt õpetajal lihtsalt pole võimalik, sest mina oma tunnis annan selle tagasiside jooksvalt, juhtides nii väga headele kohtadele töös kui ka puudustele tähelepanu, mis on ühtlasi õpilasele nii tunnustuseks kui ka kriitika, ning annab suuna parendusteks.

Toimub arutelu.

9. Jooksvad küsimused

Hoolekogu liikmete vahel toimub arutelu järgmiste teemade ümber:

- uuest õppeaastast hakkavad mööda maja „rändama“ 4. klassid;
- mitu 10. klassi tuleb uuel õppeaastal;
- kaugel on riigigümnaasiumi ehitus;
- haridusruumi ümberkorraldamine;
- väikeklassid väikeses majas, kas jätkavad?
- salatilet, toetuskiri teha lastevanematele;
- tervisetõendite mõistmine kehalise kasvatuse õpetajate poolt.

Kohtume uuel õppeaastal, head suvepuhkust!

Anton Teras
Juhataja

Stella Hommik
Protokollija