



LAIENDATUD HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL

Kuressaare

16. november 2009 nr 3

Algus: 19.02 lõpp: 21.16

SÜGi hoolekogu on 9-liikmeline

Juhatas: Robert Pajussaar

Protokollis: Stella Hommik

Võtsid osa: 8 hoolekogu liiget (nimekiri lisatud)

Puudusid: 1 liige

SÜGi mittekoosseisuline hoolekogu on 23-liikmeline

Võtsid osa: 13 liiget (nimekiri lisatud)

Puudusid: 10 liiget sh 3 põhjusega

PÄEVAKORD:

1. Hoolekogu päevakorra kinnitamine
2. Tugikomisjoni tööst
3. Puudumistest ja koolikohustuse täitmisest
4. 1. veerandi õpitulemused
5. Koostööst lastevanematega
6. Koolisöökla hetkeolukorrast ja tulevikust
7. Eelarvest
8. Jooksvad küsimused

1. Hoolekogu päevakorra kinnitamine

Kuulati: hoolekogu juhatuse liige Robert Pajussaar tutvustab hoolekogu päevakorda.

Otsustati:

1.1. hääletage 21 poolt, 0 vastu, 0 erapooletut: kinnitada laiendatud hoolekogu koosoleku päevakord.

2. Tugikomisjoni tööst

Kuulati: tugikomisjoni liige Sirje Ess tutvustab laiendatud hoolekogu liikmetele kooli tugikomisjoni liikmeid. Tugikomisjon on 5-e liikmeline ja sinna kuuluvad:

- Sirje Ess algklasside õppealajuhataja;
- Marek Schapel põhikooli ja gümnaasiumi õppealajuhataja;
- Katrin Rosin parandusõppe õpetaja;
- Karin Auväärt sotsiaalpedagoog;
- Mia Rand psühholoog

Tugikomisjoni olulisemad punktid on:

- märkamine
- abistamine
- kaasamine
- väärtuskasvatus: hoiakud, hoolimine, väärikus
- teavitustöö
- korrapidamisteenistus

Saaremaa Ühisgümnaasiumi tugioõppe- nõustamiskomisjoni töö põhimõtted on:

Komisjon tegeleb HEV lastega, analüüsib õpilastega tehtavat tööd, koostab tegevusstrateegiaid, nõustab õpetajaid, lapsevanemaid ja õpilasi, jälgib õpilase kohta koostatud dokumentide korrasolekut ja teeb koostööd kooliväliste sidusgruppidega (maakondlik nõustamiskomisjon, linna sotsiaaltöötajad, noorsoopolitsei jm).

Õpilasega seotud probleemi esitamiseks ja tegevusstrateegia väljatöötamiseks võivad komisjoni poole pöörduda aineõpetajad, klassijuhatajad, lapsevanemad.

Komisjoni koosseisu kuuluvad alaliselt algklasside õppealajuhataja, põhikooli õppealajuhataja, kooli psühholoog, parandusõppe õpetaja. Vajadusel kaasatakse komisjoni töösse noorsoopolitsei, sotsiaaltöötaja, klassijuhatajad, aineõpetajad, lapsevanemad.

Komisjon koguneb esmaspäeviti kell 12.00.

Pöördumisel komisjoni poole ja probleemi esitamisel tuleb arvestada nädalase etteteatamisega, et kõik osapooled jõuaksid end kurssi viia. Registreerimine õppealajuhataja Marek Schapeli juures.

Komisjonile tuleb eelnevalt esitada registreeritud õpilase kohta kõik vajalikud dokumendid (väljavõtte e-koolist, arenguvestluste ja erivestluste kokkuvõtted, õppenõukogu otsused, loetelu rakendatud meetmetest) ja põhjendus.

Lapsevanem kutsutakse komisjoni koosolekule alles siis, kui koolil on olemas nõuanded ja strateegiad, mida lapsevanemaga tuleks läbi arutada, seega kui süstemaatilise tegevuse tulemusena pole märgata muutusi. Õpilast komisjoni koosolekutele alati kutsuda pole vaja, küll aga teavitab klassijuhataja alati õpilast ja tema vanemat, kui kellegi kohta on komisjonis olnud arutelu.

Lapsevanem kutsutakse komisjoni koosolekule alles siis, kui koolil on olemas nõuanded ja strateegiad, mida lapsevanemaga tuleks läbi arutada, seega kui süstemaatilise tegevuse tulemusena pole märgata muutusi. Õpilast komisjoni koosolekutele alati kutsuda pole vaja, küll aga teavitab klassijuhataja alati õpilast ja tema vanemat, kui kellegi kohta on komisjonis olnud arutelu.

Komisjoni otsused on konfidentsiaalsed ega kuulu üldisele arutelule.

Komisjon koostab nn. jälgimisgraafiku ja määrab rakendatud meetmete puhul tähtjad, millal tehtud otsus uuesti läbi vaadatakse ja hinnatakse tegevuse tulemuslikkust.

Kui õpilasega seotud probleem on esitatud komisjonile aruteluks, siis peavad kõik asjassepuutuvad õpetajad olema komisjoni koosolekul kohal.

Komisjoni erinevatesse koosseisudesse kuuluvad tegelikult kõik meie kooli õpetajad, arutleme avatult ja oleme valmis ettepanekuteks, otsused teeme alati poolte osavõtul ja need on siduvad kõigile õpilase õpetajatele samaväärselt. Me toimime meeskonnatöö printsiibi alusel, et saavutada paremaid tulemusi.

TUGIKOMISJON 2008/09 ÕPPEAASTAL II tööaasta

Toimunud arutelusid:

Klasside arutelud - 6 korral

Üksikute õpilastega seotud arutelude kordade arv ja temaatika: 30 korral.

Õpilane A- koolikohustuse mittetäitmine, 4 arutelu koos perekonnaga. Olukorra leevenemise märgid olemas. Koostatud IÕK.

Õpilane B- koolikohustuse mittetäitmine, klassi lõpetamine või koolist edasisuunamine- 4 arutelu koos perekonnaga + 2 arutelu komisjonis olukorra analüüsiga. Koostatud IÕK.

Õpilane C- suhted klassikaaslastega, ebasobiv käitumine, 1 arutelu koos perekonnaga, 1 arutelu komisjonis. Õpetaja hakkab täitma koos õpilasega vihikut käitumise jälgimiseks, vanem kirjutab alla ja annab vastuseid lapsega toimunud vestluste kohta. Poole aasta jooksul õpilase käitumine paranes märgatavalt, kevadeks lõpetas klassi kiitusega.

Õpilane C1- käitumis- ja õpiraskused. 2 koosolekut koos lapsevanematega. Õpilane suunati lastepsühhiaatrilisele ravile. Klassijuhataja pidas raviarstiga tihedat sidet. Näidustused on niivõrd tõsised, et olulist paranemist pole niipea loota.

Õpilane D- arutelu kõigi klassi õpetavate õpetajatega ja lapsevanemaga. Soovitus pöörduda testide tegemiseks arstide poole, saamaks selgust lapse õppimise ja mõtlemise eripärast. Vanem keeldus testimisest põhjendusega, et laps on lihtsalt laisk. Järgneva paari kuu jooksul suutis õpilane küll võlgnevused likvideerida, kuid tekkisid uued. Klassi lõpetab vaid pikendatud õppetööga, praegu motiveeritud. Vaja edaspidi ilmselt IÕK.

Õpilane E- arutelu komisjoni liikmetega ja lapsevanema ning 4 arutelu õppealajuhatajatega. Arstitõendi alusel koduõppele suunamine. Kevadel suunatud õpilane täiendavatele psühhiaatrilistele uuringutele. Vajalik IÕK või LÕK.

Õpilased F, G- Koos lapsevanemaga toimunud 2 arutelu. Kokkulepped koduse distsipliini tagamiseks ja lapsevanemale nõuanded. Kuu aja pärast arutelu ja täiendavad otsused. Vanem pöördus lapse tervise uuringuteks arstide poole.

Õpilased H, I- 1 arutelu komisjonis koos lapsevanematega. Õpilased suunatud uuringutele ja koolile soovitud IÕK või LÕK koostamiseks.

Õpilane J- 2 arutelu koos lapsevanemaga, probleemiks õpimotivatsiooni puudumine. Kokku lepitud pidevas psühholoogilises konsultatsioonis. Motivatsioon kevadeks paranenud oluliselt.

Õpilane K- 2 arutelu koos lapsevanemaga. IÕK koostamine. Õpilane lõpetas klassi edukalt.

Õpilane L- 3 arutelu komisjonis, neist kahel kaasatud lapsevanem. Õpioskuste puudumine, kodutööde tegematajätmine, võlgnevused õppeainetes. Olukord paranes pisut, kuid jäi üks õppeaine, mille puhul edasiminekut pole.

Pideva psühholoogilise nõustamise on saanud 16 algklassiõpilast.

Olulisemad teemad: õpiedukus, suhted koolikaaslastega, käitumisharjumused, sotsiaalsed oskused, koolikohustuse täitmine, peresuhted.

Probleemid, millega tegeleda edaspidi:

- Kuidas tagada preventatiivse ja jätkusuutliku tegevuse õiged proportsioonid ja tulemuslikkus?
- Kuidas kaasata rohkem inimesi ja eelkõige klassijuhatajaid, et õpilasele antav toetus oleks võimalikult mitmekesine ning laiapõhjaline ja tõepoolest teda aitaks?
- Kuidas protokollida komisjoni tegevust nii, et see annaks protsessist ja tegevustest ülevaate?
- Milline osa protokollist peaks kajastuma avalikus tegevuse kaustas, milline õpilase toimikus?
- Kuidas mõõta oma tegevuse tõhusust?

Kooli hoolekogule tutvumiseks lühike ülevaade järgmistest dokumentidest:

MEETMED KEERULISEMATE JUHTUMITE KÄSITLEMISEKS

Läbi arutatud ja kinnitatud klassijuhatajate koosolekul 24. septembril 2008. a.

- Igal sügisel uuesti rääkida lapsevanematele e-kooli kasutamise põhimõtetest. Kummutada müüdid (liiga avalik, kõik näevad, pole minu arvutis olemas jne.) ja selgitada hästi lihtsalt e- kooli kasutamiskorda. Kooli kodulehele panna e-kooli kasutusjuhend.

ALGSED MEETMED, mida rakendada kohe kui probleem hakkab ilmema:

- Märkus e-koolis konkreetne, täpne rikkumise kirjeldus,
- Korduvad märkused e-koolis aineõpetajatelt;
- Kui aineõpetajate märkusi on 5, helistab klassijuhataja lapsevanemale. Klassijuhataja telefonivestlus lapsevanemaga fikseerida;
- Kooli istumajäämine ja järelemõtlemine pärast tunde. Määrab aineõpetaja, teeb e-kooli vastava märke. Võimalik kasutada ka etteteatamist ja kokkulepitud aega. Põhikoolis oleks otstarbekas korraldada nii, et mitu õpilast ei oleks koos,

- Nn. lepitustegevuseks teatud lisäülesannete andmine, sest õpilane häiris õpetaja tööd, töö tuleb õpetajal aga igal juhul ära teha;
- Erakorralised tunnikontrollid;
- Kooli ametlikul blanketil kirjalik teatis vanemale, vanema vastus samale lehele;

KESKMISE RASKUSASTMEGA MEETMED:

- Klassijuhataja, aineõpetajate ja õpilaste vestlus. Vajadusel tervele klassile korraga;
- Lapsevanemad kutsutakse kooli, vestluses haaratud kõik osapooled;
- Erakorralised vestlused. Fikseerida e- koolis;
- Õppenõukogu tasandil kirjalik hoiatus, kirjalik märkus, kirjalik noomitus ja vali noomitus. Jälgida astmelise karistussüsteemi põhimõtet;
- Kohustuslik pikkpäev. Vanemat teavitada kirjalikult, paluda vanemalt kirjalikku allkirjastatud seisukohta;
- Kohustuslik konsultatsioonidele suunamine. Vanemat teavitada kirjalikult. Vajadusel ka vanema kirjalik vastus;

SUURIMA RASKUSASTMEGA MEETMED:

- Uus arutelu õppenõukogus, vajadusel rangemad karistused. Näiteks käitumishinde alandamine.
- Klassijuhataja avab isikliku toimiku õpilasele õppealajuhataja juures;
- Arutelud tugikomisjonis (erinevad variandid vastavalt vajadusele: õpilasega seotud probleemi esitamine, õpilase kaasamine arutellu, lapsevanemate kutsumine tugikomisjoni koosolekule), tugikomisjonile võib arutelu teema esitada klassijuhataja, aineõpetaja, lapsevanem;
- Kooliväliste tugiisikute kaasamine tugikomisjoni kaudu (sotsiaalpedagoog, noorsoopolitsei, psühholoog).

* Oluliseks põhimõtteks, et raskele vestlusele lapse ja vanemaga ei lähe õpetaja ükski, kaasatud on kolleeg või õppealajuhataja.

* **TEGEVUS PEAKS OLEMA FIKSEERITUD**, st algusest peale teha märkmeid. Võimalus e- koolis fikseerida õpilase märkuste lahtrisse on ilmselt kõige käepärasem, kuid võib ka paber kandjal.

ÕPPEKAVA ÜLDOSA: www.syg.edu.ee- õppetöö- tugiõpe

20. SÜG-i õpilaste tugisüsteem

SÜG-is toimivad järgmised tugisüsteemid:

- õpetajate konsultatsioonid (vt konsultatsioonide graafik);
- järelarvestused (iga järgmise veerandi alguses eelmise veerandi kohta);
- pikapäevarühm (1. – 4. klass);
- individuaalne õppekava (vt juhend); individuaalne õppeplaan
- õpitulemusvestlus (vt juhend);
- arenguestlus (vt juhend);
- koduõpe;
- logopeediline abi;
- psühholoogiline abi;
- tuutorid ehk tugiõpilased; - tugikomisjon

20.1. SÜG-i õpilast abistavad ja toetavad raskuste ja probleemide korral:

Klassijuhataja,

- kes on õpilase lähim abiline, kelle poole võib pöörduda eelkõige õppimise ja koolielu organiseerimisega seotud küsimustega;
- kes võib olla ka vahendaja või edasisuunaja rollis, kui olukord seda nõuab;
- kes organiseerib arenguvestlusi õpilase, klassijuhataja, lapsevanema osavõtul, kus vestluse käigus on võimalik välja selgitada õpilast segavad asjaolud ja leppida kokku abinõud nendega toimetulekuks (arenguvestluste juhend);
- kes viib koos aineõpetajatega läbi õpilastega läbi õpitulemusvestlusi (õpitulemusvestluse juhend);
- kes viib läbi lastevanemate koosolekuid;
- kes on kontaktisik koolis koduõppel olevale õpilasele.

Aineõpetaja,

- kellel on kindel konsultatsiooniaeg, kuhu ta õpilasi suunab, kus õpilane võib saada abi õppeaines tekkinud lünkade likvideerimisel. Konsultatsiooniajad teatab aineõpetaja õppealajuhatajale, kes koostab graafiku, mis ilmub SYG Pressis ja kooli koduleheküljel (konsultatsioonide graafik);
- kes võimaldab õpilasel teha järeltöö või-arvestuse töö ebaõnnestumise või tööst puudumise korral (vt hindamisjuhend);
- kes koostab individuaalse õppekava õpilasele, kes lõpetab kursuse või veerandi puuduliku hindega (SÜG-i individuaalne õppekava);
- kes koos klassijuhatajaga viib läbi õpilastega õpitulemusvestlusi;
- kes abistab logopeedi õpperühmade moodustamisel;
- kes parandusõppe õpetaja juhtimisel viib põhikoolis läbi parandusõpet;
- kes paneb õppimises abistavaid materjale kooli koduleheküljele

Logopeed,

- kes selgitab välja logopeedilist abi vajavad õpilased ning moodustab koostöös aineõpetajatega õpperühmad;
- kes teostab süstemaatilist tööd õpilaste kirjutamis-, lugemis- ja häälduspuuete vähendamiseks ja kõrvaldamiseks;
- kes on abiks aineõpetajale kõneravi läbiviimisel alates 7. klassist.

Psühholoog,

- kes koos aineõpetajate, klassijuhatajate ja direktiooniga aitab õpilaste probleeme lahendada;
- kes individuaalselt nõustab õpilasi, aineõpetajaid ja lapsevanemaid õppetöö ja lapse arenguga seotud probleemides;
- kes viib läbi ja korraldab loenguid õpetajatele ja lastevanematele pedagoogilistel ja psühholoogilistel teemadel;
- kes on lepitajaks-vahendajaks õpilase-õpetaja vaheliste konfliktide korral;
- kes koostöös meditsiini-ja sotsiaalhoolekande asutustega vajaduse korral suunab õpilast abi saamiseks.

Sotsiaaltöötaja,

- kes tegeleb 1.-9. klassi õpilastega, kellel on probleeme koolikohustuse täitmise või koduste suhetega;
- kellel abistamiseks on järjekindel sidepidamine laste ja nende vanematega, kodude külastused;
- kellel on koostöö õpetajate, psühholoogi ja lastekaitsepetsialistidega.

Tuutor ehk tugiõpilane,

- kes saab aineõpetajate käest infot õppetöös mahajääjate kohta ja viib neid kokku oma klassi vabatahtlikega, kes suudavad ja tahavad õppetöös mahajääjaid aidata;

- kelle poole võib pöörduda abipalvega õpiraskustega õpilane ise.

Klassivanem,

- kes vahendab klassi probleeme õpilasesindusele, direktsioonile, õpetajatele;
- kes ise annab infot või abistab;
- kelle poole võib pöörduda, kui mitmetel õpilastel on probleeme õppetöö korraldusse puutuvas valdkonnas.

Õpilasesindus,

- kelle poole võib pöörduda ettepanekute või probleemidega;
- kes kureerib tuutorlust;
- kelle esindaja on vahendajaks juhtkonna, hoolekogu ja õpilasesinduse vahel.

Õppealajuhataja,

- kelle poole on võimalik pöörduda õppetöö ja koolikorralduslike probleemidega;
- kes vahendab kontakte aineõpetajatega;
- kes organiseerib koos algklassiõpetajatega pikapäevarühma algklasside õpilastele (pikapäevarühma töökava).
- kes organiseerib koos klassijuhatajate ja aineõpetajatega õpilastega õpitulemusvestlusi;
- kes koordineerib järelarvestuste läbiviimist;
- kes organiseerib juunikuus toimuva järelkooli tööd;
- kes juhib metoodikanõukogu tööd;
- kes koordineerib tugisüsteemi toimimist koolis.

Raamatukogutöötaja,

- kes abistab õpilasi vajaliku kirjanduse leidmisel.

Huvijuht,

- kes selgitab välja õpilaste arengut soodustavad huvid ja võimed ning vastavalt sellele korraldab õpilaste huvialast tegevust koolis ning väljaspool kooli;
- kes vahendab kontakte ringijuhtidega.

Meditsiinitöötaja,

- kelle poole õpilane pöördub tervisehäirete korral, kust ta vajadusel suunatakse edasi pere- või eriarsti juurde.

Kuulati: tugikomisjoni liige Sirje Ess annab sõna oma töö tutvustamiseks parandusõppe õpetaja Kartin Rosinale.

Tööd teevad 1.-4. klassi õpiraskustega õpilased. Õpilasele on avatud vaatluskaart. Käib koostöö lapsevanemaga. Õpilased, kes saavad parandusõpet on ebakindlad, vajavad rohkem kiitust ja tuge ning lapsevanema toetust. Õpilasi on vaja suunata, mitte käskida. Harjutamine toimub läbi mängulise tegevuse mida ei saa teha tavalise klassi tunnis suure grupiga. Toimub tihe koostöö klassijuhatajaga. I veerandil puudulike hindede ei olnud.

Kuulati: tugikomisjoni liige Sirje Ess annab sõna oma töö tutvustamiseks sotsiaalpedagoogi Karin Auväärile.

Töö toimub kahes koolis – SÜGis ja Vanalinna Koolis. Sotsiaalpedagoogi töö on väga huvitav. Tegelen nende õpilastega, kellel on probleem:

- koolis käimisega;
- tõrjutus;
- konfliktid,;
- kiusamine teiste õpilaste poolt;

- puudumised;
- õpiraskused;
- kodune olukord;
- sotsiaalne toimetulematus.

I veerandil oli üle linna koolide probleemiks tüdrukute seas levima hakanud huvi alkoholi vastu. Selgus, et paljud lapsed on järelvalveta, sest vanemad on tööotsingutel väljaspool vabariiki. Toimusid alkoholi teemalised loengud. Väga oluline on koostöö lapsevanema ja kooliga. Kui lapsevanem seda aga ei soovi on tal võimalus pöörduda **Saaremaa Õppenõustamiskeskuse** poole. Õppenõustamiskeskuse spetsialistid pakuvad ESF programmi “Õppenõustamissüsteemi arendamine” raames nõustamisteenuseid:

- psühholoogiline nõustamine;
- eripedagoogiline nõustamine;
- logopeediline nõustamine;
- sotsiaalpedagoogiline nõustamine

Üks kord kuus on võimalus saada Pärnu Haigla lastepsühhiaatri konsultatsiooni.

Kuulati: tugikomisjoni liige Sirje Ess annab sõna oma töö tutvustamiseks kooli psühholoog Mia Rannale.

Töö toimub ikka koostöös Katrini ja Kariniga. Karin käib kodudes ja toob õpilased kooli kui nad on hommikul puudunud. Psühholoogi jutul käivad:

- tugikomisjoni poolt suunatud õpilased;
- õpilased tulevad ise ja saavad abi;
- õpilane suunatakse läbi klassijuhataja, aineõpetaja ja lapsevanema;
- töö toimub ka sellise õpilasega, kes ise ei tunnetata probleemi.

Probleemid:

- käitumine, õppimine;
- terviseprobleemid;
- toetust ei ole;
- õpilasel on vaja lihtsalt kuulajat.

Milliste muredega on lapsed rohkem:

- unehäired;
- söömishäired;
- X asjad;
- ebakindlus;
- hirm tuleviku ees;
- suhted kodustega, õpetajatega omavahel.

Arutelu:

Karin Auväärt - suureks probleemiks on arvutid, televiisor. Lapsevanemad peavad piirid paika panama. Ei tohi lubada, et telekas ja arvuti asendavad lapsevanemaid.

Sirje Ess – viia sõnum lastevanemateni, et nad jälgiks oma last. Kui tekivad probleemid õppetööga, siis võib pöörduda õppealajuhatajate poole.

Marek Schapel – põhikoolis ja gümnaasiumis käib kõik koostöös õpetajatega, õpilasele määratakse individuaalne õppekava, õpilastel on võimalus käia konsultatsioonidel. Ainult et õpilane peab ise tahtma oma õppetööd parandada. Õpetajad on alati valmis aitama.

Robert Pajussaar – kuidas saaks hoolekogu kaasa aidata? Palve teile, probleemid tuua hoolekogusse, et me saaksime siin kohapeal kaasa rääkida ja probleemile lahendust leida.

3. Puudumistest ja koolikohustuse täitmisest

Kuulati: õppealajuhataja Marek Schapel tutvustab hoolekogule koolikohustuse täitmist I veerandil.

Järgmisel aastal võiks kõrval olla eelmise aasta aruanne puudumiste kohta.

Puudumised 01. sept - 23. okt 2009

Klass	Puudumised					Kokku puudunud tunde	Tunde 1. veerandis kokku	Põhjuseta puudunud tundide osakaal %	Põhjuseta puudunud tunde õpilase kohta	Puudunud tundide osakaal %	Puudunud tunde õpilase kohta
	+	v	p	h	-						
1A		6		183	3	192	4224	0,00	0,00	4,55	8,00
1B		2		144		146	4224	0,00	0,00	3,46	6,08
2A		47		174	31	252	4800	0,00	0,00	5,25	10,50
2B		98		136		234	4600	0,00	0,00	5,09	10,17
3A	2	15		175	1	191	4992	0,00	0,00	3,83	7,96
3B		56		95	15	166	4784	0,00	0,00	3,47	7,22
4A	8	19	1	165	43	228	5152	0,02	0,04	4,43	9,91
4B		56		156	8	220	4992	0,00	0,00	4,41	9,17
5A		70		326	1	397	5152	0,00	0,00	7,71	17,26
5B	10	46	3	213	7	269	4928	0,06	0,14	5,46	12,23
6A		63		123	18	204	4560	0,00	0,00	4,47	10,74
6B	5	79		97		176	5704	0,00	0,00	3,09	7,65
7A	6	91	15	223	2	331	6960	0,22	0,52	4,76	11,41
7B		119		212	20	351	7200	0,00	0,00	4,88	11,70
8A	72	302	123	268	2	695	5888	2,09	5,35	11,80	30,22
8B	39	141	36	325		502	8448	0,43	1,09	5,94	15,21
9A	44	326		297	50	673	8400	0,00	0,00	8,01	22,43
9B	27	192	43	517	3	755	9240	0,47	1,30	8,17	22,88
10A	40	134	23	193	34	384	8680	0,26	0,74	4,42	12,39
10B	16	192	4	114	10	320	10656	0,04	0,11	3,00	8,65
10C	72	244	6	185	11	446	9504	0,06	0,18	4,69	13,52
11A	7	141	11	471	19	642	8640	0,13	0,37	7,43	21,40
11B	18	224	6	516	42	788	9504	0,06	0,18	8,29	23,88
11C	9	302		228	11	541	7776	0,00	0,00	6,96	20,04
12A	8	134	7	271	54	466	8400	0,08	0,23	5,55	15,53
12B	51	496	35	520	47	1098	9248	0,38	1,03	11,87	32,29
12C	12	389	4	372	69	834	9248	0,04	0,12	9,02	24,53
KOOL	446	3984	317	6699	501	11501	185904	0,17	0,43	6,19	15,48

4. 1. veerandi õpitulemused

Kuulati: õppealajuhataja Marek Schapel teeb kokkuvõtte 1. veerandi õpitulemustest põhikooli osas. Gümnaasiumi kokkuvõte tuleb jõulude ajal. I veerandil õppis 5. – 9. klassini 265 õpilast.

Klasside õppetöö tulemused:

Klass	Õpil	ÕE %	KV %	Kõik "5"	Autahvel	Kiita	Võlgl
5A	23	95,7	56,5	2	9	4	1
5B	22	95,5	63,6	0	10	4	1

6A	19	100,0	78,9	4	11	4	0
6B	23	100,0	47,8	0	6	5	0
7A	29	69,0	10,3	0	3	0	9
7B	30	86,7	30,0	1	8	1	4
8A	23	78,3	26,1	0	5	1	5
8B	33	84,8	21,2	1	6	1	5
9A	30	90,0	30,0	0	5	4	3
9B	33	75,8	27,3	0	6	3	8
Kokku	265	87,0	37,0	8	69	27	36

Ainult viitele õppisid:

- 5A Alice Berens
Mari Kolk
- 6A Monika Mander
Viviana Vilter
Laura Kaldjärv
Brenda Parbus
- 7B Maria Aarnis
- 8B Robi-Jürgen Algo

Võrdlus eelmiste aastatega

Klass	Autahvel			Kiidetavad			Võlglast		
	09/10	08/09	07/08	09/10	08/09	07/08	09/10	08/09	07/08
5A	9	13	5	4	1	4	1	0	0
5B	10	14	15	4	1	5	1	0	3
6A	11	2	4	4	1	4	0	4	5
6B	6	8	8	5	8	6	0	3	3
7A	3	9	11	0	4	4	9	7	4
7B	8	7	5	1	3	4	4	5	6
8A	5	7	10	1	2	0	5	6	6
8B	6	4	8	1	6	1	5	5	6
9A	5	9	7	4	4	4	3	3	1
9B	6	9	8	3	1	7	8	4	1

Kokku	69	82	81	27	31	39	36	37	35
Õpilasi	265	289	315	265	289	315	265	289	315
% õpil arvust	26,0	28,4	25,7	10,2	10,7	12,4	13,6	12,8	11,1

Kuulati: õppealajuhataja Sirje Ess teeb kokkuvõtte 1. õppeveerandist algklassides.

Klass	Õpil. arv	ÕE %	KV	5	4, 5	4 ja 5	R	MR	HEV
1A	24	100	92	8		14	2	-	-
1B	24	100	100	10		14	-	-	-
2A	24	100	71	8		9	7	-	-
2B	23	100	83	4		15	4	-	-
3A	24	100	75	2	16	-	6	-	-
3B	23	100	91	5	15	1	2	-	-
4A	23	100	61	1	7	6	9	-	2
4B	24	100	67	5	11	-	8	-	-
Kokku	189			43	49	59	38	-	2
Kokku eelmisel õppeaastal:	189			50	40	58	40	1	12

ÕE- õppeedukuse %

KV- kvaliteedi %

R- rahuldavalt õppivate õpilaste arv

MR- mitterahuldavalt õppivate õpilaste arv

HEV- haridusliku erivajadusega õpilaste arv

I ja II klassis ainult viied, käitumine ja hoolsus eeskujulik/hea. Autahvlile.

1a – 8 õpilast

Lennart Aavik
Kelly Kasjanenko
Anni Kuuseok
Laura Veliste

Markus Armus
Eliisa Kirst
Kristel Soe
Luise Vevers

1b – 10 õpilast

Gabriele Ader
Andre Koppel
Kristiina Kuusk
Triinu Eliise Põld
Kättriin Steinberg

Jolana Kaljurand
Karmen-Kelsi Kruut
Johanna Priske
Karola Soe
Margit Valge

2a – 8 õpilast

Gendra Allikmaa

Marleen Vahu

Kätriin Käsper
Katri Maripuu
Martin Sepp

Katre Liis Võhma
Oto Pruul
Mattias Rihvk

2b – 4 õpilast

Iris Kirs
Sarah-Lisee Laipaik
Feridee Sevostjanov
Liisa Õunpuu

III ja IV klassis ainult viitele õpivad:

3a – 2 õpilast

Triinu Jakson
Sofia Demi Li Valge

3b – 5 õpilast

Liis Hallikäär
Jutta Loviisa Juht
Kerman Keerd

Sander Truu
Liisa Veliste

4a – 1 õpilane

Maria Kirst

4b – 5 õpilast

Eva Aarnis
Karl-Kustav Kuning
Robin Mäetalu

Janely Karjane
Miikael Tuus

5. Koostööst lastevanematega

Kuulati: kõigepelat õppealajuhataja Sirje Ess tutvustab koolis ettevõetud gripiennetusmeetmeid:

- teavitustöö kõigis klassides – medõde Tiiu Johanson, klassijuhatajad;
- kooli koridorides väljas plakatid, posterid, kodulehel infomaterjal;
- tähelepanu gripi vältimisviisidele juhivad õpetajad tundides, õpetajatele peetud vastav õppetund;
- 12. novembril osalesime kogu kooliga kampaanias “tants gripi vastu”;

- koostöös haldusjuhi Aado Haandiga linna arsti poolt organiseeritud seebikuu ja desinfitseerimisvahendid;
- märgkoristus toimub kogu päeva jooksul terves majas;
- meie kooli gripitantsu vaatasime www.gripivastu.ee, mis oli just värskest sinna üles laetud.



GRIPI VASTU
4 lihtsat, kuid tõhusat nippi:

Kuulati: õppealajuhataja Sirje Ess annab teada, millist koostööd tehakse lastevanematega.

KOOSTÖÖ LASTEVANEMATEGA

- **koosolekud: üldkoosolek, klassikoosolekud;**
- **ühised ettevõtmised klassiga, klassiõhtud, piknikud, väljasõidud;**
- **kontserdid;**
- **tundide külastused, tundide läbiviimised;**
- **arenguvestlused;**
- **probleemvestlused;**
- **edasisuunamised, nõuanded;**
- **vestlused õpetajate ja klassijuhatajatega;**
- **nõuanderubriik kodulehel;**
- **õppematerjalid vanematele ja lastele.**

AGA MIDA VANEMAD ISE TAHAVAD JA OOTAVAD?

- e- õpe oleks mõeldav ja tuleks kõne alla lastevanemate koolitamisel;
- hea oleks, kui ühe klassi lapsevanemate meililistid oleksid olemas ja käepäraselt kättesaadavad. Võimalik lahendada seda blogide, ajaveebide või andmebaasi alusel;
- klassi lastevanemate koosolek võiks olla enne hoolekogu koosolekut, siis on mugavam infot jagada ja vahetada;
- väga hea, kui vanemaid saaks teavitada probleemlahendusliku protseduuri või printsiipide osas. Kelle poole pöörduda, kuidas edasi toimida?
- kooli kodulehel foorum;
- küsimuste esitamise ja spetsialistide vastuste saamise võimalus kooli kodulehe kaudu lastevanematele teha avatumaks ja atraktiivsemaks.

6. Koolisöökla hetkeolukorrast ja tulevikust

Kuulati: haldusjuht Aado Haandi tutvustab koolisöökla hetke olukorda.

- 1) kuidas läheb? - läheb hästi, igal aastal teeme küsitluse toitlustamise kohta ja see on olnud pigem positiivne (küsitlust saab lugeda aastaraamatust kooli kodulehel);
- 2) mis on uut - kaardisüsteem, on liikunud samm edasi, lapsed harjunud, süsteem toimib;
- 3) missugused on olnud muutused – salativalik (2-3 erinevat toorsalatit);
lisandivalik (kartul, riis, tatar);
puuvili
- 4) aasta tagasi võtsime osa koolisööklate konkursist, seekord mitte. Konkursil võtavad osa nii suured koolid kui ka väikesed maakoolid. Konkursi korraldus jätab soovida. Oleme teinud ettepanekuid konkuri korraldamise kohta.
- 5) veterinaar- ja toiduamet ning tervisekaitsetalituse kontrollid on meiega rahule jäänud. Etteheiteid ja ettekirjutisi ei ole olnud;
- 6) kuhu edasi - süsteemi muutusi lähiajal ei tee (viimane oli uus nõudepesumasin);
- kaardisüsteemi konkreetsete üksikasjadega tegeleme;
- pigem saame rääkida nõu sisulisest arengust – terviklikkus, vaheldusrikkus, kooli sündmustega üht jalga astumine, sest söökla on üks osa koolist.
- 7) Tulge meile sööma!

7. Eelarvest

Kuulati: finantsjuht Marika Pärtel teeb lühikokkuvõtte 2009 aasta eelarve muudatustest. 2009 aasta veebruaris kinnitas sihtasutuse nõukogu 2009 aasta eelarve summas 14 101 566 krooni, millest 233 530 krooni oli eelmise aasta pangajääk. Käesoleva aasta jooksul on olnud eelarveväliseid laekumisi, mis juhatuse poolt kinnitatuta on igakuuliselt arvele võetud:

- kulude hüvitised;
- annetused;
- intress hoiustelt;
- toetus valitsussektorisse kuuluvatelt sihtasutustelt (EAS);
- toitlustamine päevamenüüst;
- toetus sotsiaalministeeriumilt;
- toetus erinevate projektide läbiviimiseks.

On olnud 19 projekte, mis on toetust leidnud.

Eelarveväliselt laekunud tulude arvelt on suurendatud järgmiste kulude eelarvet:

- töötasud koos maksudega;
- paljunduskulu;
- magnetkaardi asendustasu;
- küte;
- ruumide ja territooriumi korrashoid;
- sõidukite kütus;

- õpilasüritused toetuste eest;
- toiduainete kulu;
- projektide kulud

2009 aasta eelarve koostamisel lähtusime konservatiivsuse printsiibist ning planeerisime eelkõige kohustuste täitmise ning jooksvate majandamiskulude minimaalse katmise. Majandamiskulude osas jätkasime nende igapäevast läbivaatamist ja kinnitamist juhatuse koosolekutel.

2009 aasta kümne kuu tegevus näitab, et me ei suuda täita eelarvet mõningate tululiikide osas. Otsustati vähendada veel mõningaid tululiike ja kululiike.

11. novembri seisuga on meil tähtaja ületanud maksekohustusi 74 865 krooni ulatuses. Neist suuremad – EBC Ehitus 43 447 krooni laenuintress, Mermeedia 8 568 krooni hosteli reklaam Virtsu kail, Saare Vesta 5 546 krooni puhastusvahendite ja porivaipade vahetus, BCS Infra 4 145 krooni arvutilitsentsi aastamaks, Autopark Metra 3 520 krooni transporditeenuse eest.

8. Jooksvad küsimused

Kuulati: hoolekogu juhatuse liige Robert Pajussaar teatab, et jooksvaid küsimusi ei ole laekunud.

Järgmine hoolekogu koosolek toimub esmaspäeval, **15. veebruaril kell 19.00** ruumis 138.

Robert Pajussaar
Juhataja

Stella Hommik
Protokollija