

Saaremaa Ühisgümnaasiumi ametijuhend

1. Ametinimetus: RINGIJUHT

2. Otsene ülem: huvijuht

3. Kvalifikatsiooninõuded:

3.1. Teoreetiline väljaõpe: ringi profiilile vastav kesk- või kõrgharidus või kursused.

3.2. Muud nõuded:

- kasvatusteooria ja psühholoogia tundmine;
- huvide suunamise oskused;
- organiseerimisoskused.

4. Üldsätted:

4.1. Ringijuhiga sõlmib ja lõpetab töölepingu Saaremaa Ühisgümnaasiumi direktor.

4.2. Ringijuht juhindub oma tegevuses:

- huvijuhi ja direktori või neid asendavate inimeste korraldustest;
- üldisest tuleohutusjuhendist;
- kollektiivlepingust;
- ringi õppekavast;
- käesolevast ametijuhendist.

5. Tööülesanded:

- ringi komplekteerimine, ringi töö planeerimine ja arvestus;
- ringi tegevuse dokumenteerimine ja arvestus;
- ringitundide läbiviimine;
- ringi tegevuseks vajalike lisategevuste tegemine;
- ringi tegevuse eakohasuse ja kõitvuse tagamine;
- ürituste (näitused, esinemised, ülevaatused jne) korraldamine koostöös huvijuhiga;
- pedagoogilise järelevalve tagamine ringi töö ajal;
- ohutustehnika, tuletõrje eeskirjade täitmise tagamine ringi töö ajal;
- töövahendite ja tööruumide korrashoiu tagamine;
- ringi liikmetele ringi profiilile vastava erialase edasiõppimise võimaluste (väljaspool kooli ja pärast kooli lõpetamist) tutvustamine;
- ringi liikmetega selle töö profiilile vastavate ürituste, näituste külastamine, vajadusel ringi rahaliste vahendite arvestamine ja kogumine.

6. Kokkuvõte tööülesannetest:

Arendada õpilaste võimeid, oskusi, vilumusi ringi tegevuse kaudu.

7. Õigused:

- saada infot Saaremaa Ühisgümnaasiumi rahalistest võimalustest ringi tööks vajalike vahendite hankimiseks;
- kasutada Saaremaa Ühisgümnaasiumi ruume ja inventari ringi tegevuseks;
- kasutada õpilaste suhtes pedagoogiliselt põhjendatud mõjutusvahendeid.

Kinnitan allkirjaga, et olen ametijuhendiga tutvunud ja kohustun seda täitma

_____ . _____ 20 ____ a.