

## Saaremaa Ühisgümnaasiumi ametijuhend

1. **Ametinimetus:** MÜÜJA
2. **Otsene ülem:** toitlustusjuht
3. **Üldsätted:**
  - 3.1. Müüjaga sõlmib ja lõpetab töölepingu Saaremaa Ühisgümnaasiumi direktor.
  - 3.2. Müüja juhindub oma tegevuses:
    - toitlustusjuhi ja haldusjuhi või neid asendavate inimeste korraldustest;
    - üldisest tuleohutusjuhendist;
    - kollektiivlepingust;
    - käesolevast ametijuhendist
4. **Tööaeg:** vastavalt toitlustusjuhi koostatud graafikule
5. **Tööülesanded:**
  - 5.1. ostukaupade tellimine ja müük;
  - 5.2. omatoodangu väljastamine ja müük;
  - 5.3. vastutus väljaantud portsjonite koguse, kaalu ja kvaliteedi eest;
  - 5.4. sanitaar- ja hügieeninõuete täitmine;
  - 5.5. laudade katmine ja puhastamine;
  - 5.6. klientide viisakas ja sõbralik teenindamine;
  - 5.7. tööpäevadel kassa üleandmine infosekretärile

Kinnitan allkirjaga, et olen ametijuhendiga tutvunud ja kohustun seda täitma

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 20\_\_ a.  
(nimi ja allkiri)