

Saaremaa Ühisgümnaasiumi ametijuhend

1. Ametinimetus: SOKLIKORRUSE JA AULA KORISTAJA

2. Otsene ülem: haldusjuht

3. Üldsätted:

3.1. Koristajaga sõlmib ja lõpetab töölepingu Saaremaa Ühisgümnaasiumi direktor

3.2. Koristaja juhindub oma tegevuses

- Saaremaa Ühisgümnaasiumi direktori ja haldusjuhi või neid asendavate inimeste korraldustest
- töösisekorraeskirjadest
- üldisest tuleohutusjuhendist
- kollektiivlepingust
- käesolevast ametijuhendist

4. Tööaeg: kell 8 – 16

5. Tööülesanded:

5.1. Soklikorruse ja aula koristaja tööpiirkonnaks on järgmised ruumid:

söökla esine koridor (009) koos sealsete WC-dega, vene keele klass (019), huvijuhi ruum (019A), garderoob (024), garderoobi koridor ((026), koristajate ruum (025), soklikorruse trepikojad (021, 034), keskkonnahariduskeskuse koridor ja garderoob (039) ning sealne inva-WC (042) ja koristajaruum (041), fuajee ja garderoobi vahelised trepikojad (120, 124), aula (104), aula lava (102).

5.2. Koristaja tagab talle käesoleva ametijuhendiga määratud koristuspiirkonnas oma tööaja jooksul puhtuse ja korra; pühib põrandad, võtab tolmu ja teeb märgpuhastuse; hoiab puhtana klaaspinnad, peeglid, aknad ja garderoobikapid; hoiab puhtana aula toolid ja vajadusel peseb seinad.

5.3. Tualettruumides hoolitseb selle eest, et paber ja vedelseep oleksid pidevalt olemas, ruumid ja potid puhtad ning haisuvabad.

5.4. Garderoobis tagab korra, et välisjalatsid on kottides, mitte põrandal. Garderoobis üleriiete taskus olevate asjade eest koristaja ei vastuta.

5.5. Kord nädalas peseb masinaga esimese korruse põranda. Kokkuleppel haldusjuhiga, üldjuhul koolivaheaegadel, teeb põrandate süvapesu (3. ja 4. korruse koridor, söökla, võimla).

5.6. Koolivaheaegadel teeb koristaja oma territooriumil suurpuhastuse.

5.7. Oma põrandapesumasina ja muud töövahendid hoiab korras ja puhtad.

Koostöös haldusjuhiga tagab, et pesumasina tarvikud saaksid õigeaegselt vahetatud.

5.8. Informeerib riketest ja probleemidest haldusjuhti, täidab tema poolt antud ühekordseid ülesandeid, mis vastavad tema töö spetsiifikale.

- 5.9. Suvisel puhkuste perioodil asendab vastavalt graafikule teisi töötajaid.
- 5.10. Oma töös arvestab koristaja tervisekaitse- ja ohutusnõuetega, kemikaalide käitlemisel kasutab kummikindaid. Põrandaid peseb väheniiskelt.
- 5.11. Töövahendid ja materjalid saab otseselt ülemalt, kellega koostöös lahendab ka töös ettetulevad probleemid.
- 5.12. Õpilaste, lapsevanemate ja teiste töötajatega suhtleb koristaja sõbralikult.

Kinnitan allkirjaga, et olen ametijuhendiga tutvunud ja kohustun seda täitma

_____ . _____ 20__ a.

