



Kuressaare Linnavolikogu

Määrus

Kuressaare

27. jaanuar 2011 nr 3

Saaremaa Ühisgümnaasiumi põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 2 ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 66 ning Kuressaare Linnavolikogu 27. jaanuari 2011. aasta määruse nr 1 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning koolieelse lasteasutuse seaduses pidaja pädevusse antud ülesannete delegeerimine Kuressaare Linnavalitsusele“ alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Kooli nimetus

- (1) Kooli nimetus on Saaremaa Ühisgümnaasium, mille inglisekeelne vaste on Saaremaa Co-educational Gymnasium.
- (2) Saaremaa Ühisgümnaasiumi (*edaspidi kool*) eelkäijaks on 1865. aastal loodud Kuressaare Poeglastegümnaasium.
- (3) Eestikeelse Saaremaa Eesti Segagümnaasiumi avaaktus peeti 15.jaanuaril 1919, seepärast loeb kool oma lõpetajate lende alates 1919.aastast.
- (4) Saaremaa Ühisgümnaasiumi nime kannab kool 1922. aastast ja pärast mitmeid nimevahetusi taas 1.septembrist 1993.

§ 2. Asukoht ja tegutsemiskoht

- (1) Kooli tegutsemiskoht on Kuressaare linn.
- (2) Kooli asukoht on aadressil Hariduse 13, 93812 Kuressaares.

§ 3. Kooli haldusala ja tegutsemise vorm

- (1) Kool on Kuressaare linnavalitsuse hallatav munitsipaalõppeasutus.
- (2) Kooli ülesanne on luua õpilastele võimalused põhi- ja üldkeskhariduse omandamiseks ning koolikohustuse täitmiseks.
- (3) Kooli tegutsemise vorm on ühe asutusena tegutsev põhikool ja gümnaasium. Koolis toimub õpe 1.-12. klassi ulatuses.
- (4) Kool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi põhiseadusest, teistest õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 4. Pitsat ja sümboolika

Koolil on oma nimega pitsat ja sümboolika.

§ 5. Majandamise ja asjaajamise alused

- (1) Koolile soodsa ja nõuetekohase õppe- ja töökeskkonna kindlustamise ning kooli varade efektiivsema ja säästlikuma kasutamise eesmärgil on kooli pidaja poolt asutatud SÜG Sihtasutus, mille põhikiri määratleb kooli majandamise alused.

- (2) Kooli asjaajamine toimub eesti keeles vastavalt kooli asjaajamise korrale, mille kinnitab kooli direktor.
- (3) Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise korra kehtestab haridus- ja teadusminister.

2. peatükk

ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS KOOLIS

§ 6. Kooli alusväärtused

- (1) Kooli visioon on "Saaremaa Ühisgümnaasium - ja saadki hakkama", s.t. personaali ning õpilaste hakkamasaamist kõigega - püstitatud eesmärkidega, kõigiga - igas meeskonnas, teiste inimestega, kõikjal - nii tööl kui vabal ajal ja alati - nii täna kui tulevikus.
- (2) Kooli missioonilause on SAPERE AUDE, s.t. SÖANDA OLLA TARK.
- (3) Kooli põhiväärtused on õppimine, traditsioonide austamine, meeskonnatöö, pidev analüüs ja arenemine; parimate tulemuste saavutamine; loovuse toetamine; ideede hindamine; hoolivuse, abivalmiduse ja viisakuse kasvatamine; uurimistegevuse arendamine; koostöö lapsevanematega; oma kooli tunne; positiivsete kogemuste jagamine teistele.

§ 7. Kooli põhieesmärgid

- (1) Kooli eesmärkideks on kohustusliku põhihariduse ja üldkeskhariduse tasemel hariduse omandamise ning koolikohustuse täitmise võimaldamine. Kooli põhieesmärgiks on traditsioonilis-akadeemilise gümnaasiumina valmistada õpilasi ette edasiõppimiseks, elukestvaks õppeks ja toimetulekuks kiiresti muutuvus globaliseeruvus maailmas.
- (2) Teised põhieesmärgist tulenevad eesmärgid on sätestatud kooli õppekavas:
 - 1) kool lähtub riikliku õppekava põhiülesannetest, mis näeb ette aidata kujuneda isiksusel, kes tuleb toime oma elu ja tööga, arendab ennast ja aitab kaasa ühiskonna arengule, määratleb end oma rahva liikmena, kodanikuna, kaasvastutajana Euroopa ja maailma tuleviku eest;
 - 2) kool järgib oma töös riikliku õppekava põhimõtteid: võrdne võimalus hariduse omandamiseks; humanism ja demokraatia; isamaalisus ja rahvusvahelisus; kõigi õpilaste arendamine; õppija aktiivsus ja vastutus; tasakaalustatus ja integratiivsus; orienteeritus probleemidele; õppekava avatus;
 - 3) kooli õppekava arvestab kooli omapära ja suundumusi ning on kujundatud riikliku õppekava alusel.
- (3) Koolis juurdunud traditsiooniliste suurürituste korraldamisega taotleb kool õpilaste igakülgset harmoonilist kasvatamist, et säilitada omanäolisus ning väärtus ka linna ja maakonna ühe kultuurikeskusena.

§ 8. Õppekeel

- (1) Kooli õppekeel on eesti keel.
- (2) Kõigile õpilastele õpetatakse gümnaasiumi osas kolme võõrkeelt (inglise, vene ning saksa või prantsuse). Soovi korral ning võimaluse olemasolul on õpilastel võimalik õppida ka rootsi, araabia, soome või teisi võõrkeeli.
- (3) Kui õppekava seda võimaldab, võib parema võõrkeeletõpetuse huvides mõnda õppeainet õpetada võõrkeeles.

§ 9. Õppe korraldus

- (1) Õpe toimub statsionaarses õppevormis.
- (2) Põhikooli klassid komplekteeritakse kooli elukohajärgsetest lastest. Vabade kohtade olemasolul ja vanema soovil võib võtta õpilase kooli ka mujalt.
- (3) Gümnaasiumisse vastuvõtt toimub põhikooli lõpetamise tulemuste alusel konkursi korras.
- (4) Õpe koolis toimub direktori poolt kinnitatud kooli õppekava järgi. Gümnaasiumi osas on kolm õppesuunda: keeled, loodusained ja reaalsained;
- (5) Igas klassis õppetööks vajalikud õpikud, töövihikud ja tööraamatud valib kool Eesti Hariduse Infosüsteemi õppekirjanduse alamregistrist.
- (6) Õppe- ja ilukirjanduse tellimise, hoiustamise ja laenutamise tegeleb kooli raamatukogu, mille töökorralduse alused kinnitab haridus- ja teadusminister.
- (7) Õppetöö põhivorm on õppetund. Õppetundide arv päevas ja nende järjekord määratakse direktori poolt kinnitatud kooli päevakavas.
- (8) Vahetundide pikkuse otsustab õppenõukogu, kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega. Koolis on korraldatud õpilaste toitlustamine.
- (9) Muudest õppetöövormidest on koolis enamkasutatavad rühmatööd, iseseisvad uurimistööd ja praktikumid.
- (10) Peamised hindamisvormid on kontrolltööd, arvestused, praktikatööd, uurimistööd ja nende kaitsmine, eksamid.

§ 10. Õppekavaväline tegevus

- (1) Õppekavaväliselt võib kool korraldada ringide, stuudiote, kursuste ja pikapäevarühmade tegevust või tagab vastavate teenuste kättesaadavuse õpilastele läbi SÜG Sihtasutuse.
- (2) Õppekavavälises tegevuses osalemine võib toimuda osalejate kaasrahastamisel.

§ 11. Õpilaste turvalisuse ja tervise kaitse

- (1) Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse.
- (2) Õpilastele osutatakse koolitervishoiuteenust, mille hulka kuuluvate õe tegevuste aja, mahu, kättesaadavuse ja asukohta kehtivad nõuded kehtestab sotsiaalminister.

3. peatükk

ÕPILASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 12. Õpilaste õigused ja kohustused

- (1) Õpilaste õigused, kohustused ja vastutus on fikseeritud Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning kooli kodukorras.
- (2) Õpilased on kohustatud järgima oma kooli kodukorda ja Eesti riigi seadusi. Kooli õpilane esindab kõikjal väärilt ennast, oma kooli ja oma maad.
- (3) Õpilasel on õigus valida oma huvidele ja võimetele vastava 10. klassi; valida õppekavas fikseeritud vabaained; tellida kooli võimalustest lähtuvalt tasulisi kursusi; saada täiendavat abi õpetajatelt vastavalt koolis kehtivale korrale; osaleda kooli huviringide töös; kasutada kooli ruume ja vara tasuta vastavalt koolis kehtivale korrale; esmaabile koolis; esitada direktioonile pretensioone õpetamise taseme suhtes või ideid kooli töö parandamiseks; õppenõukogu otsusega mittenoustumise korral pöörduda kooli hoolekogu või maavanema poole otsuse läbivaatamiseks. Õpilastel on õigus valida õpilasesindus ja osaleda selle töös.

- (4) Kooli õpilane käitub igas olukorras viisakalt; võtab osa kõigist õppekavaga määratletud ainetundidest; suhtub õppetöösse kohusetundlikult; järgib tervislikke eluviise ja ohutusreegleid.
- (5) Õpilastele avaldatakse tunnustust vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele ja kooli kodukorrale.
- (6) Vajadusel võib õpilase suhtes rakendada tugi- ja mõjutusmeetmeid vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele.
- (7) Õpilase poolt süüliselt koolile tekitatud ainelise kahju hüvitab õpilane, tema vanemad või neid asendavad isikud vastavalt kooli kodukorrale.

§ 13. Õpilasesindus

- (1) Õpilasomavalitsus tähendab õpilaste õigust koosõlas seadusega iseseisvalt otsustada ja korraldada õpilaselu küsimusi lähtudes õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest.
- (2) Õpilasomavalitsuse teostamiseks on õpilaskonnal õigus valida õpilasesindus, kes esindab õpilaskonda koolisisestes suhetes ning suhetes teiste organisatsioonide, asutuste ja isikutega.
- (3) Õpilasesinduse moodustamise kord, õpilasesinduse õigused, kohustused ja vastutus ning töökord sätestatakse õpilasesinduse põhimääruses, mille koostab õpilaskond ning kinnitab direktor.
- (4) Õpilaskond kiidab õpilasesinduse põhimääruse heaks õpilasesinduse põhimääruses sätestatud korras.
- (5) Esimese õpilasesinduse valimised korraldab kooli direktor.

§ 14. Vanemate õigused ja kohustused

- (1) Vanemal on õigus saada Koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilaste õiguste ja kohustuste kohta.
- (2) Vanem või teda asendav isik on kohustatud looma lapsele kodu poolt koolikohustuse täitmiseks ja hariduse omandamiseks soodsad tingimused. Oma kohustuste mittetäitmise korral kannab lapsevanem vastutust seaduses ettenähtud korras.
- (3) Kooli ja kodu koostööks kutsub klassijuhataja või kooli juhtkond vajadusel kokku vanemate koosoleku, kuid mitte harvem kui 1 kord aastas. Koosolek võib teha ettepanekuid kooli juhtkonnale õppe- ja kasvatustöö parandamiseks.

4. peatükk

KOOLITÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 15. Koolitöötajad

- (1) Koolitöötajad (edaspidi personal) on pedagoogid ja kooli teised töötajad.
- (2) Personali koosseis kinnitatakse direktori ettepanekul kooli Kuressaare Linnavalitsuse kehtestatud korras, arvestades haridus- ja teadusministri kehtestatud koolitöötajate miinimumkoosseisu.
- (3) Töölepingud Kooli personaliga sõlmib, muudab ja lõpetab direktor.

§ 16. Personali õigused, ülesanded ja vastutus

- (1) Koolitöötajate tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks käesoleva põhimääruse, kooli töökorralduse reeglite, töötaja ametijuhendi ja töölepinguga. Töökorralduse reeglid ja ametijuhendid kinnitab direktor.

- (2) Pedagoogi ülesanne on õpilaste õpetamine ja kasvatamine, mis tugineb õpilaste ja õpetajate vastastikusel lugupidamisel, teineteisemõistmisel ning koostööl õpilaste kodudega.
- (3) Kooli teiste töötajate ülesandeks on tagada kooli häireteta töö ja majandamine ning vara säilimine ja korrasolek.
- (4) Personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.
- (5) Personal on kohustatud andma teavet Kuressaare Linnavalitsuse haridus- ja sotsiaalametnikele, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on väärkohtlemise ohver.

§ 17. Konkursi korraldamine ja atesteerimine

- (1) Pedagoogi vaba ametikoht täidetakse konkursi korras, mille läbiviimise korra kinnitab kooli hoolekogu direktori ettepanekul.
- (2) Pedagoogide kutseoskuste ja kutsemeisterlikkuse ning kvalifikatsioonitaseme hindamiseks korraldatakse atesteerimine, mille tingimused ja korra kehtestab haridus- ja teadusminister.

5. peatükk

KOOLI JUHTIMINE

§ 18. Direktor

- (1) Kooli juhib direktor, kelle ülesanneteks on tagada kooli tulemuslik ja häireteta töö ning kodukord, juhtida õppe-, kasvatustegevust ning majandus- ja finantstegevust koos SÜG Sihtasutuse Nõukogu, kooli hoolekogu, õppenõukogu, kooli juhtkonna ja õpilasesindusega.
- (2) Direktor esindab kooli ja tegutseb kooli nimel ning teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema seaduses sätestatud ülesannete täitmisega.
- (3) Direktor annab pädevuse piires käskkirju ning suulisi ja kirjalikke korraldusi.
- (4) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi läbiviimise korra kehtestab Kuressaare Linnavalitsus.
- (5) Direktoriga sõlmib töölepingu linnapea või tema volitatud ametiisik.

§ 19. Kooli juhtkond

Kooli juhtkond on direktori poolt moodustatud direktorile nõu andev organ, mille koosseisu, ülesanded ja töökorra kinnitab direktor.

§ 20. Hoolekogu

- (1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, pedagoogide, lapsevanemate, vilistlaste, Kuressaare Linnavolikogu ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus kooli õppe- ja kasvatuse jälgimisel ja suunamisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamisel.
- (2) Hoolekogu moodustamise ja tegutsemise korra kehtestab Kuressaare Linnavalitsus.

§ 21. Õppenõukogu

- (1) Õppenõukogu ülesandeks on oma pädevuse piires kooli õppe- ja kasvatustegevuse korraldamine, analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
- (2) Õppenõukogu ülesanded ja töökorra kehtestab haridus- ja teadusminister.

6. peatükk
KOOLI VARA JA RAHASTAMINE

§ 22. Kooli vara

- (1) Kooli vara moodustavad koolile Kuressaare linnalt või teistelt isikutelt ja asutustelt sihtotstarbeliseks valdamiseks, kasutamiseks ja käsutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, raha, inventar ja muu vara.
- (2) Kooli vara on Kuressaare linna omand.
- (3) Kool hoiab koostöös SÜG Sihtasutusega korras oma ruumid, territooriumi, inventari ja õppevahendid, lähtudes koolile eelarveaastaks ette nähtud vahenditest.

§ 23. Eelarve ja rahastamine

- (1) Koolil on oma eelarve, mille kinnitab Kuressaare Linnavolikogu linnaeelarve osana.
- (2) Kooli rahastamine toimub riigi- ja linnaeelarve vahenditest, laekumistest eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt, annetustest ja kooli põhimääruses sätestatud õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest.
- (3) Kool võib oma põhitegevuse kõrval ning seda kahjustamata tegeleda õppekavavälise koolituse, võistluste, festivalide, kontsertide ja näituste korraldamise, õppematerjalide kirjastamise ja valmistamise, ruumide rentimise, majutamise ja toitlustamisega.
- (4) Õppekavavälise tegevuse kulude katmine võib toimuda tegevuses osalejate kaasrahastamisel. Õppekavaväliste tegevuste ja teenuste hinnad kehtestatakse õigusaktides sätestatud korras.
- (5) Kooli tegevuse majanduslik kindlustamine on lahus pedagoogilisest juhendamisest ja kontrollist.
- (6) Kooli arveldamine toimub Kuressaare Linnavalitsuse arvelduskontode kaudu.
- (7) Kooli raamatupidamist korraldab Kuressaare Linnavalitsus.

§ 24. Järelevalve

- (1) Kool esitab oma tegevuse kohta statistilise aruande õigusaktidega kinnitatud tähtaegadel ja korras.
- (2) Riiklikku järelevalvet kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium või haridus- ja teadusministri ülesandel kooli asukohajärgne maavanem
- (3) Koolitervishoiuteenuse osutamise üle teostab vastavalt oma pädevusele riiklikku järelevalvet Terviseamet.

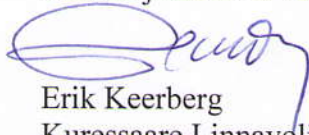
7. peatükk
RAKENDUSSÄTTED

§ 25. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks Kuressaare Linnavolikogu 22. veebruari 2001. aasta määrus nr 4 „Saaremaa Ühisgümnaasiumi põhimääruse kinnitamine“.

§ 26. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. veebruaril 2011.



Erik Keerberg
 Kuressaare Linnavolikogu esimees

Saata: Saaremaa Ühisgümnaasium, linnavalitsuse hariduse ja kultuuri osakond