



## HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL

Kuressaare

15. november 2010 nr 3

Algus: 19.00 lõpp: 21.11

SÜGi hoolekogu on 32-liikmeline

Juhatas: Robert Pajussaar

Protokollis: Stella Hommik

Võtsid osa: 21 liiget (nimekiri lisatud)

Puudusid: 11 liiget sh 3 põhjusega

### PÄEVAKORD:

1. Hoolekogu päevakorra kinnitamine
2. Puudumine ja koolikohustuse täitmine
3. 1. veerandi õpitulemused
4. Koostöö lastevanematega
5. Koolisöökla hetkeolukord ja WC paber
6. Eelarve
7. Koolitus arengukava aruteluks
8. Arengukava arutelu ja töötoad
9. Jooksvad küsimused

### 1. Hoolekogu päevakorra kinnitamine

**Kuulati:** hoolekogu juhatuse liige Robert Pajussaar tutvustab hoolekogu päevakorda.

**Otsustati:** häältega 21 poolt, 0 vastu, 0 erapooletut kinnitada hoolekogu koosoleku päevakord.

### 2. Puudumine ja koolikohustuse täitmine

**Kuulati:** õppealajuhataja Marek Schapel tutvustab hoolekogule puudumist ja koolikohustuse täitmist I veerandil. Hoolekogu liikmed said materjaliga tutvuda eelnevalt meili teel.

### Puudumised 01. sept - 22. okt 2010

Arvestades uue E-kooli võimalusi, saab kokkuvõttes teha vaid põhjusega ja põhjuseta puudumiste osas, kusjuures põhjuseta puudumiste alla loetakse ka puudumised, mille põhjus on hetkel veel teadmata. Seega seda tabelit ei saa võtta puhta tõena, eriti põhjuseta puudumiste osas.

Klass	Puudumised				Tunde nädalas	Nädalaid	Tunde 1. veerandis õpilasel	Õpilasi	Tunde 1. veerandis kokku	Põhjuseta puudutunde osakaal %	Põhjuseta puudutunde õpilase kohta	Puudutud tundide osakaal %	Puudutud tunde õpilase kohta
	+	v	p	Kokku puudutud tunde									
5A	0	103	3	106	28	7	196	24	4704	0,06	0,13	2,25	4,42
5B	1	201	8	209	28	7	196	23	4508	0,18	0,35	4,64	9,09
6A	2	220	22	242	30	7	210	23	4830	0,46	0,96	5,01	10,52
6B	25	346	26	372	31	7	217	22	4774	0,54	1,18	7,79	16,91
7A	5	376	67	443	30	7	210	23	4830	1,39	2,91	9,17	19,26
7B	1	205	0	205	30	7	210	25	5250	0,00	0,00	3,90	8,20
8A	51	338	88	426	32	7	224	29	6496	1,35	3,03	6,56	14,69
8B	32	400	42	442	32	7	224	29	6496	0,65	1,45	6,80	15,24
9A	62	579	61	640	35	7	245	22	5390	1,13	2,77	11,87	29,09
9B	41	481	37	518	35	7	245	33	8085	0,46	1,12	6,41	15,70
10A	14	484	104	588	35	7	245	34	8330	1,25	3,06	7,06	17,29
10B	15	365	9	374	36	7	252	35	8820	0,10	0,26	4,24	10,69
10C	10	518	48	566	36	7	252	35	8820	0,54	1,37	6,42	16,17
11A	38	341	104	445	36	7	252	30	7560	1,38	3,47	5,89	14,83
11B	18	610	19	629	36	7	252	36	9072	0,21	0,53	6,93	17,47
11C	28	599	53	652	36	7	252	32	8064	0,66	1,66	8,09	20,38
12A	4	596	35	631	35	7	245	26	6370	0,55	1,35	9,91	24,27
12B	14	750	87	837	34	7	238	35	8330	1,04	2,49	10,05	23,91
12C	11	373	35	408	34	7	238	26	6188	0,57	1,35	6,59	15,69
<b>KOOL</b>	<b>372</b>	<b>7885</b>	<b>848</b>	<b>8733</b>	<b>629</b>	<b>7</b>	<b>4403</b>	<b>542</b>	<b>126917</b>	<b>0,67</b>	<b>1,56</b>	<b>6,88</b>	<b>16,11</b>

### **3. 1. veerandi õpitulemused**

**Kuulati:** õppealajuhataja Marek Schapel tutvustab lühidalt 1. veerandi õpitulemusi põhikooli osas. Gümnaasiumi kokkuvõtte tuleb jõulude ajal. Materjalidega sai eelnevalt tutvuda meili teel.

Põhikooli keskastme I veerandi õppetöö kokkuvõtte

Klasside õppetöö tulemused:

Klass	Õpil	ÕE	KV	Kõik "5"	Autahvel	Kiita	Võlgl
5A	24	95,8	66,7	0	12	4	1
5B	23	100,0	73,9	2	15	2	0
6A	23	91,3	56,5	1	9	4	2
6B	22	77,3	27,3	0	2	4	5
7A	23	82,6	52,2	1	9	3	4
7B	25	92,0	24,0	0	4	2	2
8A	29	55,2	13,8	0	3	1	13
8B	29	89,7	34,5	1	7	3	3
9A	22	77,3	31,8	0	2	5	5
9B	33	81,8	30,3	0	6	4	6
<b>Kokku</b>	<b>253</b>	<b>83,8</b>	<b>39,9</b>	<b>5</b>	<b>69</b>	<b>32</b>	<b>41</b>

ÕE – õppeedukus, st võlgadeta edasijõudvate õpilaste protsent

KV – kvaliteet, st autahvlile kantavate ja kiidetavate õpilaste protsent

Ainult viitele õppisid:

- 5B Eva Aarnis  
Robin Mäetalu  
6A Mari Kolk  
7A Viviana Vilter  
8B Maria Aarnis

Võrdlus eelmiste aastatega

Klass	Autahvel				Kiidetavad				Võlgased			
	10/11	09/10	08/09	07/08	10/11	09/10	08/09	07/08	10/11	09/10	08/09	07/08
5A	12	9	13	5	4	4	1	4	1	1	0	0
5B	15	10	14	15	2	4	1	5	0	1	0	3
6A	9	11	2	4	4	4	1	4	2	0	4	5
6B	2	6	8	8	4	5	8	6	5	0	3	3
7A	9	3	9	11	3	0	4	4	4	9	7	4
7B	4	8	7	5	2	1	3	4	2	4	5	6
8A	3	5	7	10	1	1	2	0	13	5	6	6
8B	7	6	4	8	3	1	6	1	3	5	5	6
9A	2	5	9	7	5	4	4	4	5	3	3	1
9B	6	6	9	8	4	3	1	7	6	8	4	1
<b>Kokku</b>	<b>69</b>	<b>69</b>	<b>82</b>	<b>81</b>	<b>32</b>	<b>27</b>	<b>31</b>	<b>39</b>	<b>41</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>35</b>
<b>Õpilasi</b>	<b>253</b>	<b>265</b>	<b>289</b>	<b>315</b>	<b>253</b>	<b>265</b>	<b>289</b>	<b>315</b>	<b>253</b>	<b>265</b>	<b>289</b>	<b>315</b>
<b>% õpil arvust</b>	<b>27,3</b>	<b>26,0</b>	<b>28,4</b>	<b>25,7</b>	<b>12,6</b>	<b>10,2</b>	<b>10,7</b>	<b>12,4</b>	<b>16,6</b>	<b>13,6</b>	<b>12,8</b>	<b>11,1</b>

Puudulikud hinded jagunesid järgmiselt:

Klass	Õpilasi kokku	Hindeid kokku
5A	1	1
6A	2	9
6B	5	14
7A	4	8
7B	2	3
8A	13	23
8B	4	18
9A	5	30
9B	6	24
<b>Kokku</b>	<b>42</b>	<b>130</b>

Märgitud 130 puudulikku hinnet jagunesid õppeaineti järgmiselt:

Matemaatika	22
Vene keel	18
Ajalugu	17
Eesti keel	15
Kirjandus	14
Inglise keel	12
Geograafia	9
Keemia	6
Loodusõpetus	4
Ühiskonnaõpetus	4
Saksa keel	3
Bioloogia	2
Füüsika	2
Tööõpetus	2

Veerandi viimases õppenõukogus otsustasid õpetajad järgmist:

1. võlglastele e-koolis veerandihinde kommentaarina järelarvestuse aeg
2. kontrolltöö puuduliku hinde kommentaariks e-koolis on järgmine konsultatsiooni aeg koos kirjaga KOHUSTUSLIK
3. suuremate võlglaste korral õpitulemusvestlus koos aineõpetajatega
4. tuutorlus taas ellu äratada – aineõpetajatel leida tuutoritele stimuleerimisvõimalusi
5. võlglastele hinnete leht koju

Marek Schapel – on hoolekogu liikmetel veel ettepanekuid, mida teha võlglastega?

Ettepanekuid ei tulnud.

**Otsustati** hääletage 21 poolt, 0 vastu, 0 erapooletut: nõustuda õppenõukogu poolt võlglastele määratud otsustega.

**Kuulati:** algklasside õppealajuhataja Sirje Ess teeb lühikokkuvõtte 1. õppeveerandist. Materjalidega sai eelnevalt tutvuda meili teel.

Algaklasside õppeedukuse aruanne 2010/2011 õppeaasta.

#### I VEERAND

klass	Õpilaste arv	ÕE %	KV %	Ainult 5	4,5	4 ja 5	MA, MR, hindamata	Käit.R	HEV
1A	24	100	100	5	-	19	-	-	-
1B	24	100	100	10	-	14	-	2	
2A	24	100	79	5	-	14	-	-	5
2B	24	100	79	3	-	16	-	-	3
3A	23	100	74	5	11	1	1 (haigus)	-	-
3B	22	100	77	3	11	3	1 (haigus)	-	-
4A	24	100	63	2	10	3	-	-	-
4B	22	100	95	5	14	2	-	-	-
<b>KOKKU/ KESKMINE</b>	<b>187</b>	<b>100</b>	<b>83</b>	<b>42</b>	<b>47</b>	<b>72</b>	<b>2 (haigus)</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
2009/2010 Iv.	189	100 %	80 %/	43	49	59	-	-	2

#### 1. ja 2. KLASSIS AINULT VIIED. KÄITUMINE JA HOOLSUS EESKUJULIK/HEA. AUTAHVLILE.

##### 1A- 5

Eliise Kask, Mihkel Keso, Annaliisa Lepik, Carl-Juhan Meri, Martin Vesberg

##### 1B- 12

Maris Alas, Krisse Pulk, Emma Kirs, Voldemar Kirss, Raul Koppel, Raul Tahk, Marleen Mai, Liisa Töll, Orm Maripuu, Lissel Mägi

##### 2A- 5

Eliisa Kirst, Anni Kuuseok, Kristel Soe, Laura Veliste, Luise Vevers

##### 2B- 3

Johanna Priske, Triinu Eliise Pöld, Margit Valge

#### 3. JA 4. KLASSIS AINULT VIIED, KÄITUMINE JA HOOLSUS EESKUJULIK/HEA. AUTAHVLILE.

##### 3A- 4

Gendra Allikmaa, Kättriin Käsper, Mattias Rihvk, Marleen Vahu, Katri Maripuu

##### 3B- 3

Feridee Sevostjanov, Liisa Õunpuu, Roosmarii Sarapuu

#### **4A- 2**

Triinu Jakson, Annika Luhaäär

#### **4B- 5**

Liis Hallikäär, Kerman Keerd, Henri Paomees, Sander Truu, Liisa Veliste

### **3. JA 4. KLASSIS NELJAD-VIIED (keskmine 4 , 5). KÄITUMINE JA HOOLSUS EESKUJULIK/HEA. AUTAHLILE.**

#### **3A- 12**

Triinu Mari Kõllamaa, Martin Sepp, Huberta Karma, Mark Marcus Soodla, Rasmus Vaher, Oliver Paljak, Elerin Vinn, Oto Pruul, Katre-Liis Võhma, Kristiina Raud, Uku Väli

#### **3B- 11**

Hardi Aun, Sarah-Lisee Laipaik, Annabel Hansalu, Brenda Nelma, Eva Jääger, Carmen Electra Pirn, Iris Kirs, Randel Sepp, Markus Kivi, Lisanna-Lee Leiman, Oskar Kivi

#### **4A- 10**

Triinu Loho, Karl-Gustav Uustulnd, Garel Muul, Andrea Ärmus, Reiko Mäeorg, Ian Felix Post, Karel Noormägi, Sofia Demi Li Valge, Mihkel Rasu, Markus Toomsalu

#### **4B- 14**

Mihkel Ait, Aleksandra Männik, Karl Hendrik Tamkivi, Diana Alt, Elo Nõmm, Jürgen Truu, Laura Lisell Jalakas, Kaisa Raaper, Jutta Loviisa Juht, Kärt Roost, Mihkel Lõuk, Emma Siigur, Oliver Moring, Siret Sui

### **NELJAD-VIIED. KÄITUMINE JA HOOLSUS EESKUJULIK/HEA. KIITA**

#### **1A- 19**

Katariina Aulik, Hosanna Mäekallas, Siim Andres Himmist, Getriin Ots, Kaspar Kaseväli, Gervila Rääm, Sandra Kukk, Johannes Saarlaid, Vivian Kukk, Kert Tartes, Taavet Kütt, Elise-Maria Trei, Karmelin Leivat, Hendrik Vijand, Albert Leppik, Margo Väin, Kärt Loodus, Hanna Vinter, Kristina Lõbus

#### **1B- 10**

Paula Aarnis, Indrek Tamleht, Karl Anders Gutman, Otto Tuuling, Maria Kasak, Birgit Keerd, Kelli Klütsnik, Jonna Mononen, Mark Paomees, Karl Sander Pirn, Lore Rambí, Gregor Ruttu

#### **2A- 14**

Lennart Aavik, Hedvig Saaretalu, Paul Antsaar, Kaisa Tiitson, Markus Armus, Torm Vatsfeld, Artur Johanson, Kaarel Vokk, Kelly Kasjanenko, Gregor Kelder, Karl-Martin Kuusk, Liana Mikk, Kätrin Opp, Berit Porss

#### **2B- 16**

Jolana Kaljurand, Karola Soe, Andre Koppel, Käthriin Steinberg, Riko Kose, Andres Sui, Karmen-Kelsi Kruut, Sander Teras, Artur Kübarsepp, Elisabeth Vaarik, Karl Kübarsepp, Kristiina Kuusk, Melani Matekainen, Lisandra Rahnel, Hanna Saaretalu, Hannes Saaretalu

#### **3A- 1**

Richard Anwar Rahnik

### **3B-3**

Endrik Õunpuu, Kadri Tamleht, Kenro Tohter

### **4A- 3**

Agathe Kriska, Sander Oll, Siim Trei

### **4B- 2**

Ly Michelson, Kerdo Salujärv

Enesehinnangulehed võeti lastevanemate poolt hästi vastu. 1. klassi õpetajatele meeldis mida vanemad kirjutasid oma laste kohta.

Koolivormi probleemidega tegeldakse. On moodustatud komisjon eesotsas huvijuhi Triino Lestaga. Toimunud on esimene töökoosolek kus arutati:

- kui palju on koolivormi ostetud 2 aasta jooksul;
- kas ühtlustada mõlema astme koolivormi;
- uuritud erinevaid variante koolivormi tellimise kohta;
- otsustati koostada hange koolivormi tellimise kohta.

Robert Pajussaar- usaldame komisjoni tööd ja teeme hiljem lõpliku otsuse. Kindel on see, et koolivormi tahetakse ja see ei kao kuhugi.

## **4. Koostööst lastevanematega**

**Kuulati:** õppealajuhataja Sirje Ess tutvustab, millist koostööd tehakse lastevanematega.

- kooli kodulehel õppematerjalid vanematele;
- arenguvestlused;
- vestlused õpetajate ja klassijuhatajatega;
- probleemvestlused;
- kontserdid;
- lahtised tunnid;
- koosolekud: üldkoosolek, klassikoosolekud;
- koostöö praktilistes küsimustes:
  - o koolivorm;
  - o pikkpäev;
  - o tunnistus

Kui tekib veel kellelgi mõtteid koostöö parandamiseks, siis saab neid saata meilile.

## **5. Koolisöökla hetkeolukord ja WC paber**

**Kuulati:** haldusjuht Aado Haandi tutvustab koolisöökla hetke olukorda:

- meil läheb hästi, igal aastal teeme küsitluse toitlustamise kohta ja see on olnud pigem positiivne (küsitlust saab lugeda aastaraamatust kool kodulehel);

- toimib kaardisüsteem ja selle kasutamine 5. klassist alates, lapsed on sellega juba harjunud. 4. klassid kasutavad kaarti siis kui söövad praadi, 1.-3. kl õpilastele kaetakse toit lauale. Meie soov on, et kogu söökla kasutus oleks õpilaste poolt kaardipõhine. Selleks on meil plaan osta teine kaardilugeja, mida hakkavad kasutama 1.-3. kl õpilased;
- uueks muutuseks on olnud pikapäerühma söömine kaardipõhiselt. Õpilased saavad üllatavalt hästi sellega hakkama. Teine uuendus on see, et on võimalik süüa hommikul kaardipõhiselt hommikuputru ja võileiba alates kella 9.00 kuni 11.00. Asi vajab sissetöötamist ja ehk siis on hiljem võimalus putru süüa 30 minutit varem.
- söökla pakub teinekord päevapraeks kahte erinevat praadi, sellest on ka tingitud probleem, et enne koolipäeva lõppu on üks päevapraadidest lõppenud. Teine päevapraad on aga olemas kuid õpilane ei soovi seda süüa. Sellest ka probleem- ”mina ei saanud süüa, sest praad oli otsas”;
- **WC paber** – seep ja WC paber on koolis kogu aeg olemas olnud. Puudu on olnud, karmi kokkuhoiu tõttu, käterätikupaber. Üritame võimalusel käterätikupaberit tekitada WC-desse.

Hoolekogu liikmetele palve, tulge meile sööma, siis näeti paremini kuidas töö koolisöökla toimib.

## 6. Eelarve

**Kuulati:** finantsjuht Marika Pärtel puudutab lühidalt eelarvet. Hoolekogu liikmed said materjalidega tutvuda eelnevalt meili teel.

Kõigepealt eelarve täitmine seisuga 31.10.2010.

LIIK	NIMETUS	EELARVE 2010	LISA- EELARVE	TÄITMINE seisuga 31.10.10.	TÄITMISE %	EELARVESISESED MUUDATUSED
	RAHA JÄÄK PERIOODI ALGUSEKS	180876,03		180876,03		
	<b>KOOLI FINANTSEERIMINE LINNAEELARVEST</b>	<b>7885600</b>	<b>117400</b>	<b>6605600</b>	<b>82,54</b>	
<b>3500</b>	<b>SihTOTst.toetused jooksv.kuludeks</b>	<b>5343000</b>	<b>117400</b>	<b>4483000</b>		
350001	kohaliku omavalitsuse üksustelt	5343000	117400	4483000		
<b>3502</b>	<b>SihTOTst.toetused põhivara soetam.</b>	<b>2542600</b>	<b>0</b>	<b>2122600</b>		
350201	kohaliku omavalitsuse üksustelt	2542600		2122600		
	<b>ÕPILASKODU</b>	<b>1000000</b>	<b>0</b>	<b>870012,09</b>	<b>87,00</b>	
<b>3220</b>	<b>Laekumise majandustegevusest</b>	<b>1000000</b>	<b>0</b>	<b>870012,09</b>		
32206	Tulu majutusteenuse osutamisest	550000		553258,09	100,59	
32208	Tulu majutusteenusest õpilastele	450000		316754	70,39	
	<b>SÖÖKLA</b>	<b>3665000</b>	<b>990</b>	<b>2860363,73</b>	<b>78,02</b>	
<b>3220</b>	<b>Laekumine majandustegevusest</b>	<b>2605000</b>	<b>0</b>	<b>2003400,89</b>		
32201	Toitlustamine päevamenüüst	355000		292767,5	82,47	
32202	Toitlustusteenus	2250000		1710633,39	76,03	
<b>3500</b>	<b>SihTOTst.toetused jooksv.kuludeks</b>	<b>1060000</b>	<b>990</b>	<b>856962,84</b>		
350000	Riigilt ja riigiasutustelt	55000		52051,63	94,64	
35000011	Sotsiaalministeeriumilt		990	990	100,00	

3500011	KOV-lt soodustusega söömine	25000		12746,5	50,99	
350005	toetus toitlustuskulude katteks	940000		752300	80,03	
350092	Euroopa Liidult	40000		38874,71	97,19	
	<b>PROJEKTID</b>	<b>168051,75</b>	<b>304337</b>	<b>328086</b>	<b>69,45</b>	
	Eelmise aasta jääk	168051,75				
	Projektitoetused		304337	328086	107,80	
	<b>TEADUS JA HUVIKOOL</b>	<b>605955</b>		<b>330173,04</b>	<b>54,49</b>	
35000	Eesti riiklik struktuuritoetus	90893		49525,96	54,49	
350092	Euroopa Liidu toetus	515062		280647,08	54,49	
	<b>KOOLI OMATULU</b>	<b>459214,28</b>	<b>29085,01</b>	<b>418577,85</b>	<b>85,72</b>	
	Eelmise aasta jääk	12824,28				
<b>3220</b>	<b>Laekumise majandustegevusest</b>	<b>446290</b>	<b>27000</b>	<b>416426,6</b>		
32203	Omatulu/ruumide rentimine	65000		65226	100,35	
322031	Paljundus- ja printimisteenus	15000		10032,3	66,88	
322042	Kulude/kahjude hüvitamine	50000	27000	98019,05	127,30	
322043	Õpilaürituste eest sissemaks	70000		41569,7	59,39	
322044	Personalikoolitus	40000		17146	42,87	
322045	Magnetkaardi kulude kompenseerimine	30000		17978	59,93	
32207	Tulu koolikapi müügist	15000		1300	8,67	
350004	Toetus Saagpaku fondi	1290		1290	100,00	
350081	Lapsevanemalt õpilasüritusteks			5410	#DIV/0!	
350082	Lapsevanema toetus töövihikutele	115000		111270,55	96,76	
350083	Lapsevanema toetus tekkel,koolipäevik	45000		47185	104,86	
<b>3888</b>	<b>Pangalaen / Annetused</b>		<b>2085,01</b>	<b>2085,01</b>	<b>100,00</b>	
<b>38208</b>	<b>Intress hoiustelt</b>	<b>100</b>		<b>66,24</b>	<b>66,24</b>	
	<b>TULUD KOKKU</b>	<b>13783821,03</b>	<b>451812,01</b>	<b>11412812,71</b>	<b>80,17</b>	
	<b>KOOL</b>	<b>7885600</b>	<b>117400</b>	<b>6188072,31</b>	<b>77,32</b>	<b>0</b>
208168	Võetud laenude tagasimaksed	2542600		2134235,07	83,94	
50021	Töötajate töötasu	2585000	37798	1802110	68,71	
506	Personalikuludega kaasn.maksud	889200	13002	625661	69,35	
55001	Bürootarbed	15000		11425,6	76,17	
5500101	Ajakirjandus	28800		4555	15,82	-18800
5500102	Rakendustrükised	14900		836	5,61	-14000
5500103	Ilukirjandus	29800			0,00	-29800
550011	Paljundus- ja printimiskulud	74400		29653,44	39,86	-40000
550012	Sideteenused	60000		50764,44	84,61	
550013	Postiteenused	3700		5670,3	153,25	2300
550014	Pangateenused	2200		2132,23	96,92	
550015	Majandusvedude teenused	3000		3000	100,00	
550016	Esindus- ja vastuvõtukulud	14900		17418,45	116,90	2500
550018	Info- ja PR teenused	11200		1841,8	16,44	-9300
550019	Muud administreerimisteenused	40000		23706	59,27	-16000
5503	Lähetuskulud	17300		5956,26	34,43	-10000
5504	Koolituskulud	25900		9999	38,61	-15000
55111	Küte	356400	48600	385665,09	95,23	80000
551110	Elekter	193000		207004,8	107,26	60000

551111	Vesi ja kanalisatsioon	35000		48961,05	139,89	23000
5511121	Puhastusvahendid	67000		16785,73	25,05	-47000
5511122	El.pirnid,lukud jm materjalid	22300		30993,63	138,98	17700
5511123	Prügi	80000		147882,19	184,85	100000
5511124	Heakord	11100		9258	83,41	
551113	Remont,restaureerimine,lammu	18100	18000	69283,28	191,92	34000
551114	Valveteenused	35000		19614,6	56,04	-5000
55131	Sõidukite kütus	45000		20464,16	45,48	-20000
551310	Sõidukite remont ja hooldus	15000		4959	33,06	
551312	Sõidukite rent	40000		34765,12	86,91	
551313	Sõidukite kindlustus	15000		10826,2	72,17	-2400
55141	IT riistvara			8389	#DIV/0!	8400
551410	IT tarkvara			16216,8	#DIV/0!	17000
551411	Andmeside	60000		45343	75,57	
551414	Tarvikud	15000		1809	12,06	-13000
55151	Inventar ja selle tarvikud	22300		299	1,34	-22000
551510	Õppeinventar	22300		1227	5,50	-20000
551511	Remondi ja hooldusteenused			4329,9	#DIV/0!	4400
551513	Inventari rent (paljundus ja valveseadmed)			310,8	#DIV/0!	310
55221	Majapidamispaper	26000		33279,62	128,00	18990
552210	Tervishoiuteenused (tervisetõend)	8000		4284	53,55	-3500
552410	Fondivälised õpikud	44600		3085,86	6,92	-40000
552412	Muud õppevahendid	37200		2306,09	6,20	-30000
552415	Õpilasüritused	29800		22034,95	73,94	
5524151	Võistlus- ja esinemissõidud	44600		22608,85	50,69	-15000
5532	Eri ja vormiriietus			2121	#DIV/0!	2200
65018	Intress võetud laenudelt	285000		285000	100,00	
	<b>ÕPILASKODU</b>	<b>1000000</b>		<b>875389,48</b>	<b>87,54</b>	
50021	Töötajate töötasu	430000		374916	87,19	
506	Personalikuludega kaasn.maksud	147920		123651	83,59	
550010	Trükised ja muud teavikud	3000		1170	39,00	
550012	Sideteenused	5000		4509,98	90,20	
550014	Pangateenused	6000		6232,87	103,88	
550018	Info- ja PR teenused	25000		36512,2	146,05	
5503	Lähetuskulud	1200		1400	116,67	
55111	Küte ja soojusenergia	125000		107699,52	86,16	
551110	Elekter	43380		37756,38	87,04	
551111	Vesi ja kanalisatsioon	38500		32604,92	84,69	
551112	Ruumide,territoriumi korrashoid	135000		82882,92	61,39	
551113	Remont,restaureerimine,lammu			8054,39	#DIV/0!	
55151	Inventar ja selle tarvikud	5000		10981,4	219,63	
551511	Inventari hooldus	5000		1509	30,18	
55211	Toiduained			1121,7	#DIV/0!	
5522	Meditsiinikulud			780	#DIV/0!	
55221	Majapidamispaper			16927,2	#DIV/0!	
601	Maksukulud (käibemaks)	30000		26680	88,93	

	<b>SÖÖKLA</b>	<b>3665000</b>	<b>990</b>	<b>2907411,65</b>	<b>79,31</b>
208168	Võetud laenude tagasimaksud	18880			0,00
50021	Töötajate töötasu	570000	990	443378	77,65
506	Personalikuludega kaasn.maksud	196080		158131	80,65
55001	Bürootarbed	600			0,00
550012	Sideteenused	2000		1986,2	99,31
550014	Pangateenused	6200		5370,44	86,62
55111	Küte	170000		142432,39	83,78
551110	Elekter	90000		79563,43	88,40
551111	Vesi ja kanalisatsioon	25000		20836,93	83,35
551112	Ruumide,territooriumi korrashoid	90000		61857,32	68,73
55151	Inventar ja selle tarvikud	10000		6606,8	66,07
551511	Inventari hooldus	20000		6193,2	30,97
551513	Inventari rent	25000		27808,01	111,23
55211	Toiduained	2296240		1856962,93	80,87
552210	Tervisetõend			596	#DIV/0!
601	Maksudkulud (käibemaks)	145000		95689	65,99
	<b>PROJEKTID</b>	<b>168051,75</b>	<b>304337</b>	<b>444915,45</b>	<b>94,18</b>
552416	Õpilasüritused	168051,75	304337	444915,45	94,18
	<b>TEADUS JA HUVIKOOL</b>	<b>605955</b>	<b>0</b>	<b>621721,47</b>	<b>102,60</b>
50021	Adminpersonalit töötasu	268874		302872	112,64
506	Töötasu maksud	92493		98744	106,76
55001	Bürootarbed	5000		1838,9	36,78
550011	Paljunduskulu	5000		808,61	16,17
550013	Postikulu	1256		8	0,64
55141	IT riistvara			8055	#DIV/0!
5524163	Töötajate lähetuskulud	9256		5278,96	57,03
5524164	Sihtrühma transpordi ja majutuskulud	142670		125419,65	87,91
5524165	Koolitus- ja juhendmaterjalid	47672		46585,1	97,72
5524166	Muud koolitamisega kulud	2000		13476	673,80
5524167	Uuringud	703		104,4	14,85
5524169	Teavitamiskulud	31031		18530,85	59,72
	<b>KOOLI OMATULU</b>	<b>459214,28</b>	<b>29085,01</b>	<b>510291,55</b>	<b>104,50</b>
41343	Stipendiumid	17500		17500	100,00
50021	Töötajate töötasu		12797	12797	100,00
506	Personalikuludega kaasn.maksud		4403	4403	100,00
55001	Bürootarbed			79,03	#DIV/0!
550010	Trükised ja muud teavikud			25644,55	#DIV/0!
550013	Postiteenused			1169,2	#DIV/0!
550014	Pangateenused			23	#DIV/0!
550015	Majandusvedude teenused			3946,49	#DIV/0!
5500191	Magnetkaardi asendustasu	30000		6483	21,61
5503	Lähetuskulud			14075,74	#DIV/0!
551112	Ruumide,territooriumi korrashoid			3607,6	#DIV/0!
551114	Valveteenused			1645,2	#DIV/0!
551120	Kindlustusmaksed	18839		18839	100,00
55131	Sõidukite kütus			1801,32	#DIV/0!
551314	Isikliku auto hüvitis	17000		11620	68,35
55141	IT riistvara			9640	#DIV/0!
551120	Kindlustusmaksed	18839		18839	100,00

55131	Sõidukite kütus			1801,32	#DIV/0!	
551314	Isikliku auto hüvitis	17000		11620	68,35	
55141	IT riistvara			9640	#DIV/0!	
551411	Andmeside			9072	#DIV/0!	
551414	Tarvikud			4915	#DIV/0!	
55151	Inventar ja selle tarvikud			5011	#DIV/0!	
551510	Õppeinventar			6080	#DIV/0!	
551513	Inventari rent (paljundusmasin)	12000		8000,49	66,67	
551514	Koolikapi ostmise	15000		2583,6	17,22	
552412	Muud õppevahendid			133,92	#DIV/0!	
552413	Töövihikud lastevanemate raha eest	115000		111374,4	96,85	
552416	Õpilasüritused	110689,28	11885,01	129347,54	105,53	
601	Maamaks	4083		4083	100,00	
65018	Intriss võetud laenudelt	119103		96416,47	80,95	
	<b>KULUD KOKKU</b>	<b>13783821,03</b>	<b>451812,01</b>	<b>11547801,91</b>	<b>81,12</b>	
	<b>RAHA JÄÄK PANGAS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45886,83</b>		

Teiseks vaadati läbi:

- 1) Kuressaare linna eelarve 2011 üldhariduskoolid (lisa 1 2-1 lehel)
- 2) KG Sihtasutusele ja SÜG Sihtasutusele tegevuskuludeks eraldatud raha arvutuslik alus 2011.a (lisa 2 2-1 lehel).

**Kuulati:** finantsjuht Marika Pärtel loeb ette seletuskirja, mis läheb SÜG Sihtasutuse 2011 aasta eelarve projekti juurde.

Oleme Kuressaare Linnavalitsuselt saanud sihtasutusele eraldatavate tegevuskulude arvutuslikud alused.

SÜG Sihtasutuse juhatus, arutanud 2011 aasta eelarve projekti, näeb siin järgmiseid probleeme:

- ✓ 2011 aasta eelarve kogumaht võrreldes 2010 aastaga ei peaks vähenema. Praegusel juhul on vähenemine 1,5 % ehk 78 900 krooni.
- ✓ Edaspidi tuleks üle vaadata eelarve koostamisel aluseks olevad kulunormatiivid. Need kehtivad aastast 1996 ning nii mõnedki kululiigid, mis praegusel hetkel on vajalikud, puuduvad siin. Näiteks andmeside (ekool, internetiühendus), hoone korrashoiuks sõlmitavad hoolduslepingud.
- ✓ Koolikoha maksumus erinevates koolides võiks aastatega ühtlustuda.
- ✓ Linnas tervikuna võiks tekkida IKT vahendite soetamise ja uuendamise metoodika. Uus õppekava eeldab peaaegu kõikides ainetes õpetajale esitlusvahendite olemasolu. Ka kooli teenindavad üksused töötavad valdavalt arvutitega. IKT vahendid vajavad uuendamist keskmiselt iga kolme aasta järgi. See tähendab igal aastal tuleks ca 30% IKT vahenditest uuendada, mis meie kooli puhul tähendaks ca 300 000 kroonist vajadust.

2011 aasta eelarve projekt oli arutlusel ka sihtasutuse nõukogu koosolekul 08. novembril 2010. Nõukogu toetas juhatuse mõtet eelpool nimetatud probleemide edastamisest Kuressaare Linnavalitsusele.

Robert Pajussaar – kuulunud ära seletuskirja on ettepanek kirjutada hoolekogu nimel toetuskiri Kuressaare Linnavalitsusele.

**Otsustati:** hääletage 21 poolt, 0 vastu, 0 erapooletut toetada SÜG Sihtasutuse juhatuse mõtet eelpool nimetaud probleemide edastamist Kuressaare Linnavalitsusele.

## 7. Koolitus arengukava aruteluks

**Kuulati:** direktor Viljar Aro tuleb meelde, et hoolekogu liikmed said uurida kodulehelt <http://www.syg.edu.ee> meie tänast arengukava.

Kooli aastaeesmärkide, arengukava ja õppekavaga sai tegeldud järjekorses õpilaste aktiivilaagris. Õpilased suhtusid rühmatöösse väga tõsiselt. Rühmatöid oli kaks. Sai mõelda kooli tulevikule ja leida kooli jaoks olulisi väärtusi. Mõned näited:

Saaremaa Ühisgümnaasium 2020:

- digiõpe;
- reaalne koolis käimine kolm korda nädalas;
- ujula;
- teaduskeskus;
- projekti „Kuiva jalaga kooli“ lõpetamine;
- hokiväljak talvel;
- eskalaatorid ja liftid;
- lõputu toiduvalik, tasuta koolitoit kõigile;
- kogu koolile ühine koolivorm;
- lebonurk ehk mugavustega ruum;
- kõigil õpetajatel ühtne hindamissüsteem;
- jne

Lisaks sooviti, et koolimaja oleks kogu aeg ühtlaselt soe, paberrätikud ei saaks otsa, et arvutid oleks paremad ja internet kiirem, et koolivormi kandmist kontrollitaks rangemalt jne.

Saaremaa Ühisgümnaasiumi väärtused. Siin prooviti koostada 4-osalist püramiidi, kus iga järgmine tase sisaldab ka eelmist:

1) *kõigi koolide väärtused:* õppimine ja õpetamine, kohusetundlikkus, head suhted, kord, kaasaegne õpikeskond, ausus, sallivus, viisakus, täpsus, ettevalmistus edasiseks eluks, meeskonnatöö, koostöö lastevanematega, tunnustamine ...;

2) *hea kooli väärtused:* valikained, ringid, isetegevuse arendamine, klassiväline tegevus, kallakutega klassid, töö andekatega, õpilase kui terviku harimine, kõrged eesmärgid, korralik kodulehekülg, sisseastumiskatsed ...;

3) *SÜGi väärtused:* õpetajad kaasavad õpilasi kõiges, iga õpilase märkamine, traditsioonid, koolivorm, kogemuste jagamine teistega, tolerantsus kriitika suhtes, ühtehoidmine, araabia keel, söökla süsteem, kooli sümboolika, raamatukogu, õpilaskodu, pidev koolimaja korrashoid, rummikook...;

4) *SÜGi peaväärtus:* laps tahab koolis käia, läbi pühendumuse saab õnnelik olla, toetatakse ja tunnustatakse õpilaste aktiivsust.

Saime õpilastelt head mõtteainet oma kooli arengukava arendamiseks.

Eelmise veerandi lõpus sai palutud 12c klassi õpilasi kirjeldada kooli tugevusi. Mõned näited:

- olen tänulik selle hariduse eest, mida pakutakse ning loodan, et kool jätkab samas vaimus ning vormib ka edaspidi Saaremaa kõige targemaid inimesi;
- kool tahab, et õpiksime seadma omale eesmäärke;
- õpetajad ei õpeta ainult tunnilaselt vaid avardavad ka silmaringi;
- kõike tehakse sooja südamega ja sõbralikult;
- palju häid ja intelligentseid sõpru;
- kool väärtustab mõtlevat õpilast;
- SÜG on „vaese mehe“ eliitkool st hariduse saab vähemalt sama hea, aga puudub eliitkoolile omane rangus, pedantsus ja ülbus;
- jne

Ka Kuressaare Linnavalitsuse kooliga kokkupuutuvatelt inimestelt sai küsitud, mis märksõnad neil tähistaksid Saaremaa Ühisgümnaasiumi. Esinesid järgmised mõtted:

- akadeemilisus;
- traditsioonid;
- selged püsiväärtused;
- hariduse kants;
- nõudlikkus;
- teadmistekeskus;
- õpitulemused;
- sisukus;
- kooliteater;
- edasipürgivus;
- kabaree.

## 8. Arengukava arutelu ja töötoad

**Kuulati:** direktor Viljar Aro moodustab hoolekogu liikmetest 6 töörühma. Mõtteid töögruppidele.

1. Hoolekogu töögrupp koosseisus Goar Kuldsaar, Robert Pajussaar, Mart Laus, kirja pannud Marek Schapel

### Õppetöö probleemid:

- Liialt keskendutakse gümnaasiumile, põhikoolile pööratakse vähem tähelepanu. Lapsed tuuakse esimesse klassi, et saada siia gümnaasiumisse. Põhikool peab andma eluks vajalikud baasteadmised ja põhioskused edasiste valikute tegemiseks.
- Põhikooli matemaatika peab olema tugev, sellest saab aluse keemiale, füüsikale.
- Kooli turupositsiooni tõstaks oluliselt oma tööõpetuskeskuse olemasolu.
- Loodusõpetuses on palju koduseid katseid, kõik vanemad ei ole võimelised nendega tegelema. Praktilised tööd tuleb koolis teha.
- Aineõpetuses leida rohkem seoseid igapäeva eluga.
- Lastele näidata-õpetada arvuti kasutamist. Peale suhtlusvõimaluste muud väga ei teata. Õpetajatel kasutada tunnis rohkem esitlusvahendeid.
- Oskusained võiksid olla mitte hindelised, vaid arvestatud/mittearvestatud.
- Õpetajad võiksid rohkem pakkuda tunniväliseid huvitavaid ainealaseid tegevusi.

- Põhikoolis peaks eraldi olema karjääriõpetus. Praegune klassijuhataja tunni raames tehtav on ebapiisav.
- Kool on sotsiaalne keskkond, kus inimene areneb. Ainealasele tegevusele lisaks on väga oluline klassiväline tegevus.

## 2. Teine töögrupp, kirja pannud Mia Rand

### Tugevused õppetöös:

- kõrgem koht koolide pingereas (võrreldes KG-ga)
- tugevad õpetajad;
- soliidne (intelligentne) õpilaskonna välimus;
- oma kooli tunne;
- kõrge kõrgkoolidesse pääsemise %;
- traditsioonid;
- kaasatakse uurimistöodesse (eriti loodusõpetuses);
- tasuta trennid;
- head olümpiaadikohad;
- valikainete võimalused;
- tugevad koorid, muusikaalane töö;
- tugev isetegevus

## 3. Kolmas töögrupp, kirja pannud Sirje Ess

### Algklassides/koolis nõrkused-probleemid-vasturääkivused:

- lastevanemate teavitamine kõige selle kohta, mis kooli puudutab. Vanem ei ole piisavalt ette valmistatud;
- kuidas leida kontakti nende peredega, kellega on kontakti raske saada;
- lasteaedadega tihedam koostöö, taustsüsteemide/olukordade teadmine, et õpetajal ei kuluks liialt aega;
- julgustada ettepanekuid tegema, elada põhimõttel „Kõik arvamused on teretulnud“;
- oma klass, oma ruum, omad asjad ja klassirahad aitavad lahendada olukorda;
- õpetaja peaks õpilasi motiveerima ja julgustama (eksamid, hirmutamise, kiusamine);
- vanemate stressiolukorrad, kui tekivad keerulisemad olukorrad õppimisega. Kuidas lahendada? Kuidas teavitada?

## 4. Neljas töögrupp, kirja pannud Irena Sink

### Millised on tugevused algklassides?

- lõpeb õigel ajal (4. klassis);
- ülimalt turvaline;
- väga head algklasside õpetajad;
- eelkool;
- garderoob klassis – oma kapp;
- koolivorm;
- lapsed tahavad koolis käia-rõõmsalt!
- pikapäevavähi;
- päevik, info päevikus;
- koolikoti pakkimine (õpetaja ütleb, näitab, mida vaja);

- klassivälised asjad (ringid, käigud, üritused)

Toodi välja ka mõned miinused:

- tasustatud konsultatsiooniaeg oleks tore!
- tunnistuse pädevused viia arengukavasse;
- tunnistus hindeliseks;
- Marimart

5. Viies töögrupp, kirja pannud Marika Pärtel

Majanduse, ressurside tugevused:

- söökla (toimiv);
- staadion;
- õppeväljasõidud;
- olümpiaadid;
- Teadus- ja Huvikool, individuaalne õppekava tublimatele;
- „soe“ ja valge koolimaja;
- garderoob;
- hästi korras ja hoitud koolimaja;
- püsiv, stabiilne ja profisionaalne õpetajate kaader;
- koolivormi olemasolu;
- kooliarst/kooliõde;
- raamatukogu

6. Kuues töögrupp, kirja pannud Aado Haandi

Majandusliku poole ja koolikeskonna probleemid:

- paljundamisvõimaluse vähesus;
- koristamisteenuse, eritööde sisseostmise raskus;
- lapsed võiksid lumerookimisega tegelda;
- lapsed võiksid teha neid asju, millest jõud üle käib ÜKT raames;
- käterätipaberi puudus;
- tööde tegemise paberi puudus või see, et on taaskasutatav paber (teine pool kasutatud);
- ringide rahastamise probleem;
- ujumine tasuline

## 9. Jooksvad küsimused

**Kuulati:** Robert Pajussaar annab teada, et sel korral ei ole meile laekunud küsimusi, mis vajaksid arutlemist.

Järgmine hoolekogu koosolek toimub esmaspäeval, **14. veebruaril kell 19.00** ruumis 138.

Robert Pajussaar  
Juhataja

Stella Hommik  
Protokollija